

REAL GRANDEZA Fundação de Previdência e Assistência Social

Com o objetivo de dar oportunidade de crescimento profissional para os(as) empregados(as) da REAL GRANDEZA e tendo em vista não termos encontrado inscrições que atendam ao perfil abaixo no Banco de Transferência a empresa inicia o PROCESSO DE RECRUTAMENTO EXTERNO para:

ANALISTA PLENO (01 vaga) – Gerência de Benefícios de Saúde - GBS

1. Do Processo Seletivo será constituído por:

- 1.1. Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos do item 2 abaixo descritos (eliminatória);
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos relativos ao item 2 abaixo descritos, (eliminatória e classificatória);
- 1.3. Entrevista com o gestor da área.

2. Requisitos Básicos

2.1. Formação Acadêmica: Curso Superior Completo preferencialmente nas áreas de Atuária, Administração, Estatística, Economia, Tecnologia da Informação ou Ciência de Dados.

2.2. Conhecimentos Obrigatórios

- Tratamento de grande volume de dados para elaboração de dashboards e indicadores;
- Ferramentas de extração e manipulação de dados;
- Domínio no Pacote Office, com foco especial para Excel, (será considerado diferencial VBA);
- Power BI (será considerado diferencial programação DAX e R);
- Amplo conhecimento da Lei 9.656/98 e Legislação da Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS);
- Excelente capacidade de comunicação (escrita e falada);
- Perfil dinâmico, responsável, criativo e orientado para resultados

2.3. Conhecimentos Desejáveis

- Software Estatístico (SAS);
- Legislação de Saúde Suplementar, com destaque para a RN nºs 295/2012 e 518/22 da ANS;
- Cadastro de Saúde Suplementar;
- Gestão de Projetos de média e grande complexidade;
- Linguagem SQL e Python;
- Metodologias ágeis e de melhorias de processos;
- Análise e Desenvolvimento de novas funcionalidades (melhorias e projetos);
- Gestão de informações corporativas em Operadoras de Saúde.

3. Principais Atividades a Desenvolver

- Acompanhar os indicadores da carteira de beneficiários, custo, utilização, prestadores, entre outros.
- Desenvolver métodos para avaliar os resultados dos Planos de Prevenção e Promoção de Saúde (ANS).
- Elaborar relatórios e apresentações;
- Definir indicadores, acompanhar a performance, implantar o conceito de melhoria contínua e apresentar resultados.

- Atender e dar suporte às demandas da REAL GRANDEZA.
- Realizar estudos e análises da concorrência e comparar o comportamento do mercado.
- Criar simuladores e estudos de impactos.
- 3Apresentar relatórios de custos fora do padrão, com ações sugeridas para correção de eventuais desvios, entre outros.
- 3Informar a gestão sobre qualquer irregularidade na utilização dos planos de saúde.
- Transformar dados em informações.
- Atendimento a demandas legais que envolvem as informações contidas nos dados de saúde, assim como os colegiados internos da FRG.
- Aprendizagem e desenvolvimento de simuladores utilizando as ferramentas tecnológicas oferecidas pela FRG, aplicando melhoria contínua aos processos existentes.

4. Habilidades Comportamentais

- Espírito de liderança;
- Espírito empreendedor;
- Criatividade;
- Empatia;
- Organização e Administração do Tempo;
- Perfil analítico para Priorização de atividades e assertividade para tomada de decisão no escopo das suas atribuições;
- Equilíbrio emocional;
- Resiliência.

5. Cronograma (sujeito a alterações)

- 5.1. Divulgação do Processo: A partir do dia 05.09.2023
- 5.2. Inscrição: Até 13.09.2023 por meio do e-mail: recrutamento@frg.com.br, informando no campo assunto "RE.013.2023 – Analista PL/GBS enviando anexo ao currículo os comprovantes de formação acadêmica obrigatória.
- 5.3. Análise do Currículo: 14.09.2023
- 5.4. Resultado da Avaliação Curricular: 14.09.2023
- 5.5. Avaliação Técnica (prova ou entrevista técnica): 15.09.2023
- 5.6. Resultado da Avaliação Técnica: 18.09.2023
- 5.7. Entrevista com o Gestor da área: 19.09.2023
- 5.8. Resultado final: 20.09.2023
- 5.9. Feedback do processo, quando solicitado: 21.09.2023

6. SALÁRIO E MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

- O salário oferecido para essa vaga é de R\$ 8.793,40 (oito mil setecentos e noventa e três e quarenta centavos).

7. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- São utilizados como critérios de desempate princípios de Equidade de Raça e de Equidade de Gênero;
- Todas as informações referentes a este Processo Seletivo serão feitas via e-mail;
- O currículo e os documentos comprobatórios enviados, por todos(as) os(as) candidatos(as), serão utilizados somente para fins de validação dos conhecimentos e requisitos acadêmicos exigidos para a vaga.

- O currículo e os documentos comprobatórios enviados, pelos(as) candidatos(as) não aprovados (as) para a vaga, serão descartados no final do processo seletivo.

Rio de Janeiro, 04 de setembro de 2023.

claudiolopes@frg.com.br



Cláudio Lopes de Souza

Gerência de Recursos Humanos

giselleflores@frg.com.br



Giselle Flores do Nascimento

Gerência de Benefícios de Saúde

ricardoandre@frg.com.br



Ricardo André Marques

Diretoria de Administração e Finanças

pmelo@frg.com.br



Patrícia Melo e Souza

Diretoria de Seguridade