

## **REAL GRANDEZA Fundação de Previdência e Assistência Social**

Com o objetivo de cumprir os procedimentos adotados pela Entidade e tendo em vista não termos encontrado inscrições de colaboradores(as) que atendam ao perfil abaixo no Banco de Transferência e no Recrutamento Interno, a REAL GRANDEZA inicia o PROCESSO DE RECRUTAMENTO EXTERNO para o preenchimento da seguinte vaga

:

### **ANALISTA JÚNIOR - GRH (1 vaga)**

#### **1. Processo Seletivo**

O processo seletivo será constituído por:

- 1.1. Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos do item 2 abaixo descritos (eliminatória).
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos relativos ao item 2 abaixo descritos, (eliminatória e classificatória).
- 1.3. Entrevista com o gestor da área.

#### **2. Requisitos**

2.1. Formação Obrigatória: Ensino Superior Completo em Administração de Empresas, Psicologia, Pedagogia ou Engenharia de Produção.

2.2. Conhecimentos Obrigatórios:

- Raciocínio Lógico e Matemático;
- Excel Avançado;
- Power BI Básico;
- VBA Básico;
- Orçamento de folha de pagamento;
- Indicadores de RH;
- Acompanhamento de headcount;
- Acompanhamento real x orçado de custos de folha de pagamento;
- Análise comparativa da folha x contabilidade;
- Relatórios gerenciais de resultado;
- Elaboração do orçamento de despesas, compilando valores da área.

2.3. Conhecimentos Desejáveis:

- Subsistema de Recrutamento e Seleção;
- Programa Jovem Aprendiz e Estagiário;
- Lei Contratação de PCD's.

#### **3. Principais Atividades a Desenvolver**

- 3.1. Elaboração de relatórios diversos: indicadores, custos diversos, orçamento e análises comparativas;
- 3.2. Suporte às demandas de recrutamento e seleção;
- 3.3. Aquisição/compra de Benefícios;

- 3.4.. Acompanhamento dos profissionais terceirizados;
- 3.5. suporte administrativo das ações de treinamento;
- 3.6. Programa de Jovem Aprendiz, Estagiário e PCD's.

#### **4. Cronograma (sujeito a alterações)**

- 4.1. Divulgação do Processo: A partir do dia 03.12.2020.
- 4.2. Inscrição: Até 11.12.2020, por meio do e-mail: **recrutamento@frg.com.br**, informando no campo assunto: **Analista Júnior GRH - RE.043.2020**, enviando **anexo ao currículo, comprovante de nível superior**.
- 4.3. Análise Curricular: 14.12.2020.
- 4.4. Resultado da Avaliação Curricular: 16.12.2020
- 4.5. Avaliação Técnica/Prova: 17.12.2020
- 4.6. Resultado da Avaliação Técnica/Prova: 18.12.2020
- 4.7. Análise Comportamental: 21.12.2020
- 4.8. Entrevista com o Gestor da área: 22.12.2020
- 4.9. Resultado final: 23.12.2020
- 4.10. Feedback do processo, quando solicitado: 28.12.2020

#### **5. SALÁRIO**

- 5.1. O salário oferecido para essa vaga é de **R\$ 4.750,86 (quatro mil setecentos e cinquenta reais e oitenta e seis centavos)**.

#### **6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

- 6.1. São utilizados como critérios de desempate princípios de Equidade de Raça e de Equidade de Gênero.
- 6.2. Todas as informações referentes a este Processo Seletivo serão feitas via e-mail.

Rio de Janeiro, 03 de novembro de 2020.



Cláudio Lopes de Souza  
Gerente de Recursos Humanos

Paulo de Oliveira Castro Fonseca Soares  
Diretor de Administração e Finanças