

REAL GRANDEZA Fundação de Previdência e Assistência Social

Com o objetivo de atender as demandas internas da Gerência de Estatística e Atuária a REAL GRANDEZA inicia o PROCESSO DE RECRUTAMENTO EXTERNO para o preenchimento da seguinte vaga:

ESPECIALISTA: 1 vaga – Contrato por prazo determinado de 1 (um) ano, passível de renovação.

1. Processo Seletivo

O processo seletivo será constituído por:

- 1.1. Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos do item 2 abaixo descritos (eliminatória).
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos relativos ao item 2 abaixo descritos, (eliminatória e classificatória).
- 1.3. Entrevista com o gestor da área.

2. Requisitos

2.1. Formação Obrigatória: Curso Superior Completo em Ciências Atuariais e Pós-Graduação Completa, mínimo de 360 horas, em áreas correlatas da atuação profissional.

2.2. Conhecimentos Obrigatórios:

- Sólidos conhecimentos da legislação da Previdência Complementar e de Planos de Saúde;
- Conhecimento da organização e funcionamento de Plano Previdenciário e Plano de Saúde;
- Entendimento integral dos processos inerentes a avaliação atuarial;
- Experiência em Entidade Fechada de Previdência Complementar – EFPC;
- Conhecimento em ferramentas de Análise de Dados e BI;
- Sólida vivência na área Atuarial.

3. Principais Atividades a Desenvolver

- Realizar estudos e pareceres de natureza estatístico-atuarial que sejam de interesse direto ou envolvam os planos de benefícios e de saúde;
- Executar as análises técnicas atuariais, gerando relatórios, projeções e pareceres sobre planos de benefícios e saúde, em conformidade com a legislação, políticas e normas da entidade.
- Elaborar as avaliações e reavaliações atuariais periódicas para validação e crítica dos resultados, além de realização de estudos internos;
- Prestar suporte técnico aos órgãos colegiados, à área jurídica, e demais órgãos da Real Grandeza eventualmente demandantes, prestando esclarecimentos e orientação sobre os temas técnicos de sua área de atuação.
- Contribuir para a aderência das rotinas às normas e legislações vigentes mediante cumprimento das regulamentações estabelecidas no desenvolvimento das atividades.
- Realizar estatísticas e tratamento de dados da área, analisando a base de dados dos participantes (previdência) e beneficiários (saúde);
- Pesquisar e analisar cenários, tendências e melhores práticas de mercado referentes à área de atuação para garantir as melhores práticas atuariais;

4. Cronograma (sujeito a alterações)

- 4.1. Divulgação do Processo: A partir do dia 01.04.2024.
- 4.2. Inscrição: Até 05.04.2024, por meio do e-mail: enviar currículo, na extensão PDF, para **recrutamento@frg.com.br**, informando no campo assunto: **RE.006.2024 – ESPECIALISTA GEA PRAZO DETERMINADO**, anexando obrigatoriamente os comprovantes de escolaridade obrigatórios.
- 4.3. Análise Curricular: 08.04.2024.
- 4.4. Resultado da Avaliação Curricular: 10.04.2024.
- 4.5. Avaliação Técnica e Entrevista Gestor: 12.04.2024.
- 4.6. Resultado da Avaliação Técnica/Prova: 15.04.2024.
- 4.7. Inventário Comportamental: 17.04.2024.
- 4.8. Resultado final: 19.04.2024.
- 4.9. Feedback do processo, quando solicitado: 22.04.2024.

5. SALÁRIO

- 5.1. O salário oferecido para essa vaga é de **R\$ 18.411,40 (dezoito mil, quatrocentos e onze reais e quarenta centavos)**.

6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 6.1. São utilizados como critérios de desempate princípios de Equidade de Raça e de Equidade de Gênero.
- 6.2. Todas as informações referentes a este Processo Seletivo serão feitas via e-mail;
- 6.3. O currículo e os documentos comprobatórios enviados, por todos os(as) candidatos(as), serão utilizados somente para fins de validação dos conhecimentos e requisitos acadêmicos exigidos para a vaga.
- 6.4. O currículo e os documentos comprobatórios enviados, pelos(as) candidatos(as) não aprovados(as) para a vaga, serão descartados no final do processo seletivo.
- 6.5. Serão analisados apenas os currículos encaminhados, em PDF, com comprovantes de formação obrigatória exigidos no item 2.1, neste edital.

Rio de Janeiro, 26 de março de 2024.



Cláudio Lopes de Souza
Gerente de Recursos Humanos

Ricardo André Marques
Diretor de Administração e Finanças



Felipe Lima Freire Paiva
Gerente de Estatística e Atuária



Patrícia Melo e Souza
Diretora de Seguridade