

## **REAL GRANDEZA Fundação de Previdência e Assistência Social**

Com o objetivo de dar oportunidade de crescimento profissional aos colaboradores da REAL GRANDEZA, e tendo em vista não termos encontrado inscrições que atendam ao perfil abaixo no Banco de Transferência a empresa inicia o PROCESSO DE **RECRUTAMENTO INTERNO** para:

.

### **ASSISTENTE I - GRP (02 vagas)**

#### **1. Processo Seletivo**

O processo seletivo será constituído por:

- 1.1. Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos do item 2 abaixo descritos (eliminatória).
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos relativos ao item 2 abaixo descritos, (eliminatória e classificatória).
- 1.3. Entrevista com a gestora da área.

#### **2. Requisitos Básicos**

2.1. Formação: Ensino médio completo.

2.2. Domínios Obrigatórios:

- Boa dicção.
- Boa capacidade de comunicação (clara e objetiva).
- Boa redação.
- Conhecimento básico em Excel.
- Conhecimento em Previdência Complementar.
- Conhecimento intermediário em Word e Power Point.

2.3. Conhecimentos Desejáveis:

- Conhecimento em técnicas de atendimento.

#### **3. Principais Atividades a Desenvolver**

3.1. Suporte ao serviço de atendimento.

3.2. Suporte as atividades administrativas da Gerência de Relacionamento com o Participante.

#### **4- Cronograma (sujeito a alterações)**

4.1. Divulgação do Processo: A partir do dia 07.08.2020.

4.2. Inscrição: Até 13.08.2020, por meio do e-mail: **recrutamento@frg.com.br**, informando no campo assunto: **Assistente I – GRP**.

4.3. Análise Curricular: 14.08.2020.

4.4. Resultado da Avaliação Curricular: 17.08.2020

4.5. Avaliação Técnica/Prova: 18.08.2020

4.6. Resultado da Avaliação Técnica/Prova: 19.08.2020

4.8. Entrevista com o Gestor da área: 20.08.2020

4.9. Resultado final: 21.08.2020

4.10. Feedback do processo, quando solicitado: 24.08.2020

## **5. SALÁRIO**

5.1. O salário oferecido para essa vaga é de **R\$ 2.749,40 (dois mil setecentos e quarenta e nove reais e quarenta centavos)**.

5.2. A movimentação será realizada no mês subsequente à data de aprovação do processo.

## **6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

6.1. São utilizados como critérios de desempate princípios de Equidade de Raça e de Equidade de Gênero.

6.2. Todas as informações referentes a este Processo Seletivo serão feitas via e-mail.

6.3. Caso a posição não seja preenchida por meio de Recrutamento Interno será aberto Recrutamento Externo seguindo as premissas do Módulo Normativo de Transferência, Recrutamento e Seleção de Pessoal do manual de Recursos Humanos.

Rio de Janeiro, 17 de julho de 2020



Cláudio Lopes de Souza  
Gerente de Recursos Humanos

Paulo de Oliveira Castro Fonseca Soares  
Diretor de Administração e Finanças

Flávia Carvalho Pinto  
Gerente de Relacionamento com o Participante

Horácio de Oliveira  
Diretor de Ouvidoria