

REAL GRANDEZA Fundação de Previdência e Assistência Social

Com o objetivo de dar oportunidade de crescimento profissional aos colaboradores da REAL GRANDEZA, e tendo em vista não termos encontrado inscrições que atendam ao perfil abaixo no Banco de Transferência a empresa inicia o PROCESSO DE **RECRUTAMENTO INTERNO** para:

ANALISTA PLENO - GBS (01 vaga)

1. Processo Seletivo

O processo seletivo será constituído por:

- 1.1. Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos do item 2 abaixo descritos (eliminatória).
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos relativos ao item 2 abaixo descritos, (eliminatórias e classificatórias).
- 1.3. Entrevista com o gestor da área.

2. Requisitos Básicos

2.1. Formação Acadêmica: Curso Superior em Direito, Administração ou áreas afins com experiência em Saúde e cursos totalizando carga horária de 120 horas.

2.2. Domínios Obrigatórios:

- Amplo conhecimento da Lei 9.656/98 e Legislação da Agência Nacional de Saúde (ANS);
- Conhecimento em Gestão de Indicadores Assistenciais: IDSS, Monitoramento da garantia de atendimento, monitoramento do risco assistencial;
- Vivência no acompanhamento de todos os prazos referentes ao envio das obrigações da Operadora na ANS: SIB, SIP, RPC, RPS, TISS, TPS, Ressarcimento ao SUS, PROMOPREV, registro de produto e atualização da rede assistencial;
- Conhecimento em elaboração de Regulamentos e Programas;
- Conhecimento do Índice de Reclamação da ANS;
- Sólidos conhecimentos no Pacote Office;
- Conhecimento em monitoramento de indicadores e apresentação de resultados para Gestão;
- Amplo conhecimento em Notificação de Intermediação Preliminar – NIP e Ações Judiciais;
- Excelente capacidade de comunicação (escrita e falada);
- Inglês intermediário.

2.3. Desejáveis:

- Curso de Compliance;
- Curso de Gestão da Qualidade;
- Conhecimentos de sistemas, preferencialmente Benner.

3. Principais Atividades a Desenvolver

- 3.1. Gerenciar obrigações legais junto à ANS (RPS/RPC/SIB/SIP/TISS/TSS);
- 3.2. Prestar suporte jurídico e regulatório a todos os departamentos da companhia;
- 3.3. Elaborar regulamentos relacionados aos planos assistência à saúde;
- 3.4. Orientar as áreas sobre atualização constante das normas vigentes publicadas pela ANS, tais como Rol de Procedimentos e Eventos em Saúde e Reajustes;
- 3.5. Responder e-mails/cartas sobre dúvidas, negativas de cobertura e reclamações;
- 3.6. Responder NIP's, bem como acompanhar os ofícios, demandas e processos administrativos provenientes da atuação da ANS;
- 3.7. Responder questões jurídicas/contratuais sobre os planos de saúde comercializados pela empresa;
- 3.8. Realizar a regularização do plano junto aos órgãos oficiais (agência reguladora, conselhos de classe, entidades representativas);
- 3.9. Contribuir com o relacionamento da Operadora Fundação Real Grandeza com a Agência Reguladora do setor ANS;
- 3.10. Contribuir para o desenvolvimento de novos produtos;
- 3.11. Transformar dados em informações;
- 3.12. Acompanhar os indicadores do monitoramento do risco assistencial, o IDSS da ANS e identificar os fatores que impactam na nota e realizar correções junto aos setores responsáveis, promovendo melhorias nos processos;
- 3.13. Identificar fatores que impactaram na nota da Garantia de Atendimento e realizar correções junto aos setores responsáveis, promovendo melhorias nos processos;
- 3.14. Acompanhar todos os prazos referentes aos envios das obrigações da Operadora na ANS;
- 3.15. Acompanhar as ações judiciais.

4- Cronograma (sujeito a alterações)

- 4.1. Divulgação do Processo: A partir do dia 07.08.2020
- 4.2. Inscrição: Até 13.08.2020, por meio do e-mail: **recrutamento@frg.com.br**, informando no campo assunto: **Analista PL/GBS – RI.023.2020**
- 4.3. Análise do Currículo: 14.08.2020
- 4.4. Resultado da Avaliação Curricular: 17.08.2020
- 4.5. Avaliação Técnica/Prova: 18.08.2020
- 4.6. Resultado da Avaliação Técnica/Prova: 19.08.2020
- 4.7. Entrevista com o Gestor da área: 20.08.2020
- 4.8. Resultado final: 21.08.2020
- 4.9. Feedback do processo, quando solicitado: 24.08.2020

5. SALÁRIO

O salário oferecido para essa vaga é de R\$ 6.885,60 (seis mil oitocentos e oitenta e cinco reais e sessenta centavos).

6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 6.1. São utilizados como critérios de desempate princípios de Equidade de Raça e de Equidade de Gênero.
- 6.2. Todas as informações referentes a este Processo Seletivo serão feitas via e-mail.
- 6.3. Não havendo candidatos aprovados internamente, será aberto processo de recrutamento externo.

Rio de Janeiro, 29 de julho de 2020.



Cláudio Lopes de Souza
Gerência de Recursos Humanos

Paulo de Oliveira Castro Fonseca Soares
Diretor de Administração e Finanças

Jacqueline Paiva Fraga
Gerência de Benefícios de Saúde

Patrícia Melo e Souza
Diretora de Seguridade