

REAL GRANDEZA Fundação de Previdência e Assistência Social

Com o objetivo de cumprir os procedimentos adotados pela Entidade, e tendo em vista não termos encontrado empregados(as) que atendam ao perfil abaixo no Banco de Transferência, a REAL GRANDEZA inicia o PROCESSO DE RECRUTAMENTO EXTERNO para o preenchimento da seguinte vaga:

ANALISTA PLENO (01 vaga) – Gabinete da Diretoria de Seguridade

1. PROCESSO SELETIVO:

- 1.1. Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos do item 2, abaixo descritos (eliminatória);
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos relativos ao item 2, abaixo descritos (eliminatória e classificatória);
- 1.3. Entrevista com o gestor da área.

2. REQUISITOS

2.1. Formação Acadêmica

- Formação Acadêmica Obrigatória: Curso Superior Completo, preferencialmente nas áreas de Administração, Marketing, Economia, ou áreas afins; e Cursos de Extensão totalizando, no mínimo, 120 horas.
- Formação Acadêmica Desejável: Pós-Graduação em Gestão de Saúde, Vendas ou Marketing; e Certificação Anbima - CPA20.

2.2. Conhecimentos Obrigatórios

- Pacote Office (Word, Excel, Power Point e OneDrive);
- Sólidos conhecimentos das normativas da ANS (Agência Nacional de Saúde Suplementar) e PREVIC (Superintendência Nacional de Previdência Complementar);
- Experiência comprovada em vendas B2B e B2C de planos de saúde e previdência;
- Familiaridade com os modelos dos planos de previdência BD (Benefício Definido), CD (Contribuição Definida) e CV (Contribuição Variável);
- Experiência na liderança de equipe nas áreas comercial e/ou de marketing, preferencialmente no setor de saúde suplementar ou previdência.

2.3. Conhecimentos Desejáveis

- Habilidade em análise de dados e utilização de ferramentas de CRM e *Business Intelligence*;
- Excelentes habilidades de comunicação, negociação e apresentação;
- Capacidade de liderar equipes multidisciplinares e trabalhar sob pressão;
- Familiaridade com o setor de geração de energia será considerado um diferencial;
- Inglês avançado.

2.4. Habilidades Comportamentais Desejáveis

- Buscamos um (a) profissional proativo (a), estratégico (a) e orientado (a) para resultados, capaz de:
- Entender as nuances do mercado de saúde suplementar e previdência complementar;
 - Adaptar estratégias para atender tanto ao mercado B2B (empresas do setor de energia) quanto B2C (planos associativos e coletivos por adesão);
 - Navegar com facilidade entre as regulamentações da ANS e PREVIC, garantindo conformidade em todas as ações comerciais e de marketing;

- Identificar oportunidades de crescimento e expansão dos negócios;
- Liderar com empatia e assertividade, motivando equipes a atingir metas desafiadoras;
- Tomar decisões baseadas em dados, utilizando métricas e KPIs para otimizar o desempenho da área;
- Inovar em estratégias de captação e retenção de clientes, considerando as particularidades dos planos de saúde e previdência.

3. PRINCIPAIS ATIVIDADES

- Coordenar a equipe Comercial e de Marketing;
- Estudar o mercado e traçar estratégias para prospecção e captação de novos clientes B2B, do setor de Energia, para os produtos de Saúde;
- Estudar o mercado e traçar estratégias para prospecção e captação de novos clientes B2B, de qualquer setor, para os produtos de Previdência;
- Elaborar propostas comerciais;
- Negociar com potenciais patrocinadores/Instituidores (Previdência e Saúde);
- Definir e propor as estratégias de Marketing e Vendas para os negócios Previdência e Saúde, nos segmentos B2B e B2C;
- Definir e implantar ações de Vendas e Marketing, de acordo com o planejamento estratégico da empresa;
- Estabelecer cronograma anual de campanhas de Marketing, com apoio da agência contratada;
- Definir e acompanhar metas de vendas dos produtos de Previdência e Saúde de acordo com o Planejamento Estratégico da Entidade;
- Elaborar Painéis de Acompanhamento de Resultados (preferencialmente em *Power BI*) para a alta gestão.

4. CRONOGRAMA (sujeito a alterações)

4.1. Divulgação do Processo: A partir dia 21.02.2025.

4.2. Inscrição: Até 28.02.2025 por meio do e-mail: recrutamento@frg.com.br, informando no campo assunto “RE.004.2025 – Analista PL/Gabinete DS” e enviando anexo ao currículo os comprovantes de formação acadêmica obrigatória definidos no item 2.1. deste edital.

4.3. Análise do Currículo: 13.03.2025.

4.4. Resultado da Avaliação Curricular: 17.03.2025.

4.5. Avaliação Técnica (prova ou entrevista técnica): 18.03.2025.

4.6. Resultado da Avaliação Técnica: 20.03.2025.

4.7. Entrevista com o Gestor da área: 21.03.2025.

4.8. Inventário Comportamental: 25.03.2025

4.9. Resultado Final: 27.03.2025.

4.10. Feedback do processo, quando solicitado: 28.03.2025.

5. SALÁRIO E MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

- O salário oferecido para essa vaga é de R\$ 8.793,40 (oito mil setecentos e noventa e três reais e quarenta centavos).

6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- São utilizados como critérios de desempate os princípios de Equidade de Raça e de Equidade de Gênero.
- Todas as informações referentes a este Processo Seletivo serão feitas via e-mail.
- O currículo e os documentos comprobatórios enviados, por todos(as) os(as) candidatos(as), serão utilizados somente para fins de validação dos conhecimentos e requisitos acadêmicos exigidos para a vaga.
- O currículo e os documentos comprobatórios enviados pelos(as) candidatos(as) não aprovados (as) para a vaga serão descartados no final do processo seletivo.
- Serão analisados apenas os currículos encaminhados em PDF com comprovantes de escolaridade.

Rio de Janeiro, 19 de fevereiro de 2025.

Patrícia Mendonça de Nóvoa
Gerência de Recursos Humanos

Francisco Alonso Rabelo Vieira
Diretoria de Administração e Finanças

Rodrigo Xavier Bittencourt
Gabinete da Diretoria de Seguridade

Patrícia Melo e Souza
Diretoria de Seguridade

Edital RE 004 2025 - Analista Pleno Gabinete DS - pdf

Código do documento f11ad0d4-f832-41e9-b33b-e4b813e96f53



Assinaturas



GISELLE FLORES DO NASCIMENTO
giselleflores@frg.com.br
Aprovou

GISELLE FLORES DO NASCIMENTO



FRANCISCO ALONSO RABELO VIEIRA
alonso@frg.com.br
Assinou

Eventos do documento

19 Feb 2025, 17:06:34

Documento f11ad0d4-f832-41e9-b33b-e4b813e96f53 **criado** por ADRIANA PENHA (32d7cd30-e0d1-4a2f-86ac-67f93410aa20). Email: adrianapenha@frg.com.br. - DATE_ATOM: 2025-02-19T17:06:34-03:00

19 Feb 2025, 17:07:01

Assinaturas **iniciadas** por ADRIANA PENHA (32d7cd30-e0d1-4a2f-86ac-67f93410aa20). Email: adrianapenha@frg.com.br. - DATE_ATOM: 2025-02-19T17:07:01-03:00

19 Feb 2025, 17:35:01

GISELLE FLORES DO NASCIMENTO **Aprovou** (ffff5ad7-0a0f-4534-9d2e-60a3d75f78e2) - Email: giselleflores@frg.com.br - IP: 187.102.153.83 (mail02.triaina.com.br porta: 34128) - Documento de identificação informado: 079.129.077-85 - DATE_ATOM: 2025-02-19T17:35:01-03:00

20 Feb 2025, 11:42:32

FRANCISCO ALONSO RABELO VIEIRA **Assinou** (2cd6fca6-5afc-491a-a1eb-ba194af13b17) - Email: alonso@frg.com.br - IP: 187.102.153.83 (mail02.triaina.com.br porta: 57276) - Documento de identificação informado: 012.452.357-96 - DATE_ATOM: 2025-02-20T11:42:32-03:00

Hash do documento original

(SHA256):9add0f6dff1da481b5ba8df59d8a824d48e05df32fe4f4e101a2f12bda0c451b

(SHA512):2b6c0d5c31718ea7f0c805f0bccf8224944c1210dba688541fcb8302bfd5ad85265a2844a8771ae5196f349a429ff7910153e346981c449b165e1f0bff6064c

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.