

Real Grandeza - Fundação de Previdência e Assistência Social

Com o objetivo de cumprir os procedimentos adotados pela empresa e tendo em vista não termos encontrado inscrições de empregados que atendam ao perfil abaixo no Banco de Transferência e no Recrutamento Interno, a REAL GRANDEZA inicia o PROCESSO DE RECRUTAMENTO EXTERNO para o cargo de Assistente I, conforme abaixo:

Local: Assessoria Jurídica – AJR

Cargo: ASSISTENTE I - 01 posição

1- Do Processo Seletivo

O processo seletivo será constituído por:

- 1.1 – Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos dos itens 2 e 3 abaixo descritos (eliminatória);
- 1.2 – Avaliação Técnica de Conhecimentos (eliminatória e classificatória);
- 1.3 – Avaliação de habilidades para o cargo: articulação e relacionamento, trabalho em equipe, planejamento e organização, orientação para melhoria contínua;
- 1.4 – Entrevista com o Gerente da AJR (eliminatória).

2- Dos Requisitos Básicos

- 2.1 – Formação: Nível Médio Completo;
- 2.2 – Facilidade de se expressar com clareza de forma oral e escrita;
- 2.3 – Capacidade de concentração, organização e trabalhar sob pressão;
- 2.4 – Conhecimento de Word e Excel.

3- Das Principais Atividades a Desenvolver

- 3.1 – Recebimento, triagem e análise prévia de documentação;
- 3.2 – Arquivo e controle de documentação física e digital (GED);
- 3.3 – Solicitar adiantamento e realizar a respectiva prestação de contas;
- 3.4 – Prestar informações de forma clara e objetiva aos clientes internos e externos;
- 3.5 – Solicitar pagamentos previamente aprovados pelo gestor;
- 3.6 – Redigir correspondências;
- 3.7 – Controlar material de expediente da área;
- 3.8 – Controlar o protocolo de envio e recebimento de documentos internos e externos.

4- Do Cronograma (sujeito a alterações)

- 4.1 – Divulgação do Processo: A partir do dia 09/09/2013
- 4.2 – Inscrição: Até 20/09/2013, através do e-mail: recrutamento@frg.com.br
- 4.3 – Análise do Currículo: 23/09/2013
- 4.4 – Resultado da Avaliação Curricular : 25/09/2013
- 4.5 – Avaliação Técnica: 27/09/2013
- 4.6 – Resultado da Avaliação Técnica: 01/10/2013
- 4.7 – Avaliação de Habilidades: 03/10/2013
- 4.8 – Feedback da Avaliação de Habilidades, caso o empregado solicite: 07/10/2013
- 4.9 – Entrevista com o Gestor da área: 09/10/2013
- 4.10 – Resultado final: 11/10/2013

5 – Do Salário

5.1 – O salário oferecido para essa vaga é de **R\$1.782,56** (hum mil setecentos e oitenta e dois reais e cinquenta e seis centavos).

Rio de Janeiro, 05 de setembro de 2013.

Gustavo Nogueira Lopes
Gerência de Recursos Humanos

Wilson Neves dos Santos
Diretor de Administração e Finanças

César Alexandre B. de Mattos
Assessoria Jurídica

Aristides Leite França
Diretor-Presidente