

REAL GRANDEZA Fundação de Previdência e Assistência Social

Com o objetivo de cumprir os procedimentos adotados pela entidade e tendo em vista não termos encontrado inscrições de empregados, que atendam ao perfil abaixo, no Banco de Transferência e no Recrutamento Interno, a REAL GRANDEZA inicia o PROCESSO DE RECRUTAMENTO EXTERNO para o preenchimento da seguinte vaga:

ANALISTA PLENO - GBS (01 posição)

1. Processo Seletivo

O processo seletivo será constituído por:

- 1.1. Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos do item 2 abaixo descritos (eliminatória).
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos relativos ao item 2 abaixo descritos, (eliminatórias e classificatórias).
- 1.3. Entrevista com o gestor da área.

2. Requisitos Básicos

2.1. Formação Acadêmica: Curso Superior Completo em Estatística, Atuária, Engenharia, Matemática ou Ciências da Computação e cursos de capacitação totalizando 120 horas.

2.2. Domínios Obrigatórios:

- Conhecimento em análise e desenvolvimento de base de dados que possibilitem pesquisa, coleta de informações e apuração de resultados.
- Conhecimentos em ferramentas de ETL.
- Conhecimento em desenvolvimento de *dashboards*.
- Capacidade analítica para o desenvolvimento de relatórios gerenciais.
- Conhecimento em matemática financeira.
- Conhecimento em conceitos de orçamento.
- Conhecimento em técnicas de planejamento, negociação e apresentação.
- Boa comunicação verbal e escrita.
- Sólidos conhecimentos do pacote office.
- Conhecimento intermediário em Power BI e SAS.
- Inglês intermediário.

2.3. Desejáveis:

- Vivência na Gestão de Operadoras de Saúde.
- Conhecimento em *Health Analytics*.
- Conhecimento de ferramentas de análise estatística como R e *Python*.
- Experiência em consulta de dados utilizando SQL.
- Conhecimento em legislação da Agência Nacional de Saúde (ANS).
- Conhecimento em Rol de Procedimentos da ANS.

3. Principais Atividades a Desenvolver

- 3.1. Acompanhar os indicadores da carteira de beneficiários, utilização e prestadores dando suporte às negociações.
- 3.2. Desenvolver métodos para avaliar os resultados dos Planos de Prevenção e Promoção de Saúde (ANS).
- 3.3. Elaborar relatórios relativos às atividades gerenciais.
- 3.4. Definir indicadores, acompanhar a performance, implantar o conceito de melhoria contínua e apresentar resultados.
- 3.5. Atender e dar suporte às demandas da REAL GRANDEZA.
- 3.6. Atender as demandas da União Nacional das Instituições de Autogestão em Saúde – ANS.
- 3.7. Assessorar na elaboração de metas da saúde.
- 3.8. Atender as demandas do Comitê de Saúde e das Patrocinadoras.
- 3.9. Realizar estudos e análises da concorrência e comparar o comportamento do mercado.
- 3.10. Criar simuladores e estudos de impactos.
- 3.11. Apresentar relatórios de custos fora do padrão, com ações sugeridas para correção de eventuais desvios.
- 3.12. Informar a gestão sobre qualquer irregularidade na utilização dos planos de saúde.
- 3.13. Analisar o faturamento dos serviços de saúde dos prestadores e identificar possíveis irregularidades.
- 3.14. Transformar dados em informações.

4- Cronograma (sujeito a alterações)

- 4.1. Divulgação do Processo: A partir do dia 28/04/2020
- 4.2. Inscrição: Até 08/05/2020 por meio do e-mail: recrutamento@frg.com.br, informando no campo assunto: **Analista Pleno/GBS – RE.015.2020**
- 4.3. Análise do Currículo: 13/05/2020
- 4.4. Resultado da Avaliação Curricular: 15/05/2020
- 4.5. Avaliação Técnica/Prova: 18/05/2020

- 4.6. Resultado da Avaliação Técnica/Prova: 19/05/2020
- 4.7. Análise Comportamental DISC: 22/05/2020
- 4.7. Entrevista com o Gestor da área: 26/05/2020
- 4.8. Resultado final: 28/05/2020
- 4.9. Feedback do processo, quando solicitado: 29/05/2020

5. SALÁRIO

O salário oferecido para essa vaga é de R\$ 6.885,60 (Seis mil oitocentos e oitenta e cinco reais e sessenta centavos).

6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 6.1. São utilizados como critérios de desempate princípios de Equidade de Raça e de Equidade de Gênero.
- 6.2. Todas as informações referentes a este Processo Seletivo serão feitas via e-mail.

Rio de Janeiro, 27 de abril de 2020.

Cláudio Lopes de Souza
Gerência de Recursos Humanos

Paulo de Oliveira Castro Fonseca Soares
Diretor de Administração e Finanças

Jacqueline Paiva Fraga
Gerência de Benefícios de Saúde

Patrícia Melo e Souza
Diretora de Seguridade