

REAL GRANDEZA Fundação de Previdência e Assistência Social

Com o objetivo de dar oportunidade de crescimento profissional para os colaboradores da REAL GRANDEZA Fundação de Previdência e Assistência Social e tendo em vista não termos encontrado inscrições que atendam ao perfil abaixo no Banco de Transferência a empresa inicia o PROCESSO DE RECRUTAMENTO INTERNO para:

ANALISTA PLENO - GBS (01 posição)

1. Processo Seletivo

O processo seletivo será constituído por:

- 1.1. Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos do item 2 abaixo descritos (eliminatória).
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos relativos ao item 2 abaixo descritos, (eliminatórias e classificatórias).
- 1.3. Entrevista com o gestor da área.

2. Requisitos Básicos

2.1. Formação Acadêmica: Curso Superior Completo em Estatística, Atuária, Engenharia, Matemática ou Ciências da Computação e cursos de capacitação totalizando 120 horas.

2.2. Domínios Obrigatórios:

- Conhecimento em análise e desenvolvimento de base de dados que possibilitem pesquisa, coleta de informações e apuração de resultados.
- Conhecimentos em ferramentas de ETL.
- Conhecimento em desenvolvimento de *dashboards*.
- Capacidade analítica para o desenvolvimento de relatórios gerenciais.
- Conhecimento em matemática financeira.
- Conhecimento em conceitos de orçamento.
- Conhecimento em técnicas de planejamento, negociação e apresentação.
- Boa comunicação verbal e escrita.
- Sólidos conhecimentos do pacote office.
- Conhecimento intermediário em Power BI e SAS.
- Inglês intermediário.

2.3. Desejáveis:

- Vivência na Gestão de Operadoras de Saúde.
- Conhecimento em *Health Analytics*.
- Conhecimento de ferramentas de análise estatística como R e *Python*.
- Experiência em consulta de dados utilizando SQL.
- Conhecimento em legislação da Agência Nacional de Saúde (ANS).
- Conhecimento em Rol de Procedimentos da ANS.

3. Principais Atividades a Desenvolver

- 3.1. Acompanhar os indicadores da carteira de beneficiários, utilização e prestadores dando suporte às negociações.
- 3.2. Desenvolver métodos para avaliar os resultados dos Planos de Prevenção e Promoção de Saúde (ANS).
- 3.3. Elaborar relatórios relativos às atividades gerenciais.
- 3.4. Definir indicadores, acompanhar a performance, implantar o conceito de melhoria contínua e apresentar resultados.
- 3.5. Atender e dar suporte às demandas da REAL GRANDEZA.
- 3.6. Atender as demandas da União Nacional das Instituições de Autogestão em Saúde – ANS.
- 3.7. Assessorar na elaboração de metas da saúde.
- 3.8. Atender as demandas do Comitê de Saúde e das Patrocinadoras.
- 3.9. Realizar estudos e análises da concorrência e comparar o comportamento do mercado.
- 3.10. Criar simuladores e estudos de impactos.
- 3.11. Apresentar relatórios de custos fora do padrão, com ações sugeridas para correção de eventuais desvios.
- 3.12. Informar a gestão sobre qualquer irregularidade na utilização dos planos de saúde.
- 3.13. Analisar o faturamento dos serviços de saúde dos prestadores e identificar possíveis irregularidades.
- 3.14. Transformar dados em informações.

4- Cronograma (sujeito a alterações)

- 4.1. Divulgação do Processo: A partir do dia 17/04/2020
- 4.2. Inscrição: Até 24/04/2020 por meio do e-mail: recrutamento@frg.com.br, informando no campo assunto: **Analista Pleno/GBS – RI.14.2020**
- 4.3. Análise do Currículo: 28/04/2020
- 4.4. Resultado da Avaliação Curricular: 29/04/2020
- 4.5. Avaliação Técnica/Prova: 04/05/2020

- 4.6. Resultado da Avaliação Técnica/Prova: 06/05/2020
- 4.7. Entrevista com o Gestor da área: 07/05/2020
- 4.8. Resultado final: 08/05/2020
- 4.9. Feedback do processo, quando solicitado: 11/05/2020

5. SALÁRIO

- 5.1. O salário oferecido para essa vaga é de R\$ 6.885,60 (Seis mil oitocentos e oitenta e cinco reais e sessenta centavos).
- 5.2. A movimentação será realizada no mês subsequente à data de aprovação do processo.

6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 6.1. São utilizados como critérios de desempate princípios de Equidade de Raça e de Equidade de Gênero.
- 6.2. Todas as informações referentes a este Processo Seletivo serão feitas via e-mail.
- 6.3. Caso a posição não seja preenchida por meio de Recrutamento Interno será aberto Recrutamento Externo seguindo as premissas do Módulo Normativo de Transferência, Recrutamento e Seleção de Pessoal do manual de Recursos Humanos.

Rio de Janeiro, 09 de abril de 2020.

Cláudio Lopes de Souza
Gerência de Recursos Humanos

Paulo de Oliveira Castro Fonseca Soares
Diretor de Administração e Finanças

Jacqueline Paiva Fraga
Gerência de Benefícios de Saúde

Patrícia Melo e Souza
Diretora de Seguridade