

Manual do Aplicativo



Versão 2.0.0

Conteúdo

1- Tela de Apresentação	3
1.1- Tela de Login	3
2- Menu Principal	5
2.1- Perfil Pensionista e Assistidos.....	5
2.2- Perfis Ativos (BD ou CD)	6
3- Tela de Solicitação de Reembolso	8
3.1- Reembolso: Serviços de Saúde	10
3.2 - Reembolso: Medicamento.....	12

1 - Tela de Apresentação

Esta primeira tela sugere **dois tipos de serviços**:

- **A Rede Credenciada** - É um atendimento avançado composto por médicos, prestadores de serviços de saúde, hospitais e consultórios para melhor atender você, participante.
- **Serviços** – São serviços que tornam seu dia a dia mais prático, como por exemplo, Reembolsos, Contracheque, Co-participação entre outros.



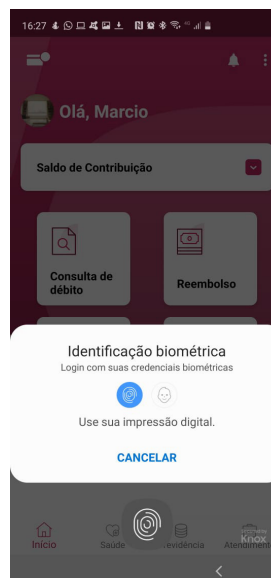
1.1 - Tela de Login

A tela de login, fica disponível na aba “Serviços”, ao clicar nela, o aplicativo solicita o **IDFRG** e **Senha** do participante, que são necessários para o acesso. Caso, seu *smartphone* tenha sensor de





2. Tela de login sem sensor de biometria

digitais embutido, apenas toque no sensor para acessar.



1. Tela de login com sensor de biometria

Caso, não saiba o seu IDFRG basta consultar atrás da sua carteirinha física ou ao logar no aplicativo, ir até o canto superior esquerdo no botão , para visualizar a carteirinha virtual conforme ilustração abaixo.



The screenshot shows a mobile application interface with a white background and a maroon header. A back arrow is in the top left. The main content is a table with two columns: 'COBERTURAS' and 'TÉRMINO DE CARÊNCIA'. The table lists various services and their corresponding coverage status. At the bottom, there is a 24-hour service contact number and the IDFRG logo.

COBERTURAS:	TÉRMINO DE CARÊNCIA
Consultas e procedimentos ambulatoriais	Isento
Exames simples e tratamentos seriados	Isento
Exames complexos	Isento
Internações	Isento
Partos	Isento
Odontologia	Sem cobertura
Atendimento 24 horas: 0800-888-8123	IDFRG

Após clicar no botão **Entrar**, aguarde a autenticação do usuário e então será exibido o menu principal.

Observação: Vale lembrar que a senha só pode ser alterada no nosso Portal <https://www.frg.com.br/> no campo **Participante**.

2 - Menu Principal

2.1 Perfil Pensionista e Assistidos.



Esta é a tela de menu principal do aplicativo, para perfis: **Pensionista e Assistidos**.

Após o nome do participante, aparece a aba **“Contracheque”**, onde fica disponível os detalhes do mesmo.

Logo abaixo você, encontra botões de rápido acesso a diversos serviços a distância de um clique.

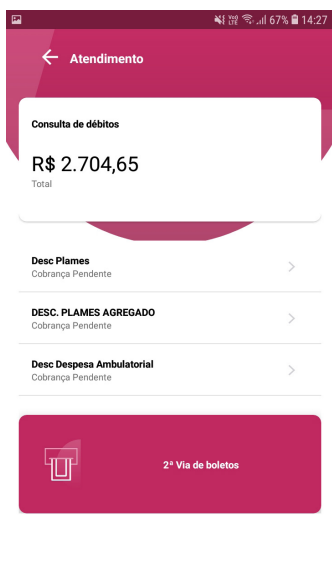
Descrição breve de cada botão deste menu:

Consulta de débito: Esclarece dados do Valor Total, das despesas com plano de saúde.

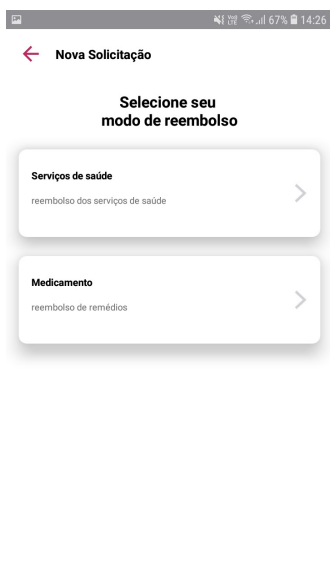
Reembolso: Área para solicitar reembolso, tanto para medicamentos de uso contínuo quanto para serviços de saúde, só aparece na tela do menu principal, caso o participante tenha perfil de saúde, inclusive.

Rede credenciada: Toda rede de atendimento compostos por médicos, prestadores de saúde, consultórios e hospitais de acordo com o seu plano de saúde.

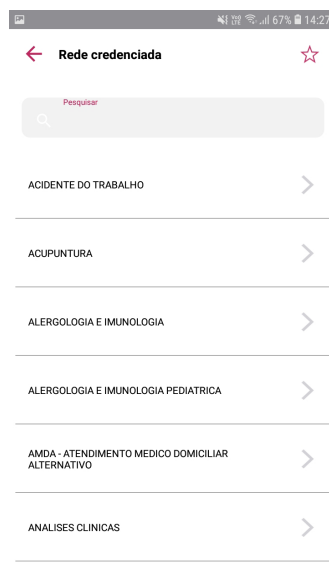
Histórico de receitas: Serviço indisponível no momento.



2.1.1. Consulta de débito



2.1.2. Solicitação de Reembolso



2.1.3. Rede Credenciada


2.2 – Perfis Ativos (BD ou CD)




Esta é a tela de menu principal do aplicativo, para perfis: **Ativos (BD ou CD)**

Após o nome do participante, aparece a aba **“Saldo de Contribuição”**, onde fica disponível os detalhes da Patrocinadora, Participante e Total.

Logo abaixo você, encontra botões de rápido acesso a diversos serviços a distância de um clique iguais do perfil anterior (Pensionistas BD ou CD e Assistidos BD ou CD)

 - Ao clicar no botão superior esquerdo, te levará a carteirinha do titular e seus dependentes.

 - Ao clicar no sininho, você será direcionado para as notificações.

 - Ao clicar nos três pontinhos em pé, aparecerão **4 opções**:

- **Contato 24hs** – São os possíveis contatos para que o participante entre em contato com a Fundação, como por exemplo, telefone, e-mail e endereço.
- **Rever Tutorial** - Acessar novamente orientações de utilização.
- **Configurações** – São configurações gerais, como deixar disponível ou não as notificações e [®]*feedback* do aplicativo.
- **Sair**

[®] *Feedback*: Avaliar

Descrição dos Botões Inferiores:



Início - Volta a tela de início do aplicativo.



Saúde - Aparece os valores para utilização em medicamentos, odontologia, coparticipação no ano atual.



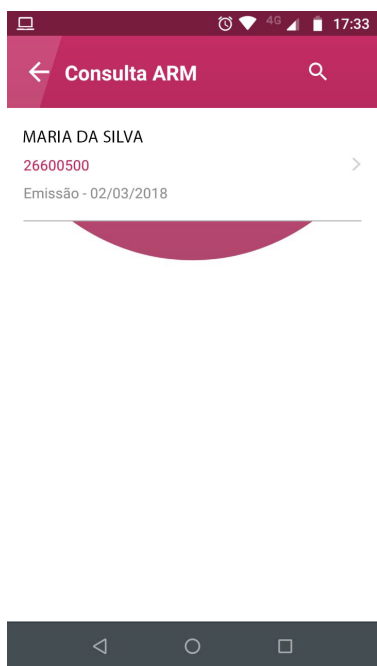
Previdência - Mostra detalhadamente os valores referentes a *proventos* e *descontos* da aba **“Contracheque”**.



Atendimento - Informa os mesmos dados que a aba **“Consulta de débito”**, isto é, o valor Total a ser pago dos boletos referente ao plano de saúde, disponibilizando nesta nova versão ao beneficiário a opção da 2ª via dos boletos de cada despesa.

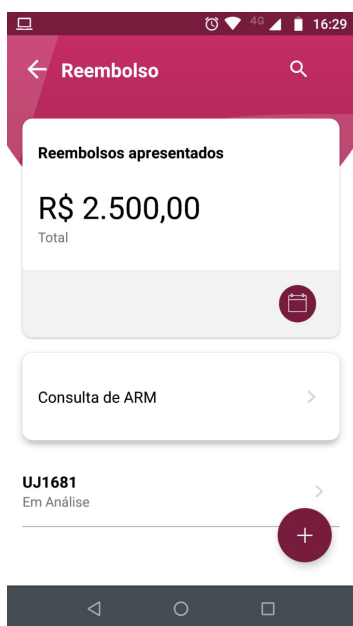
3 – Tela de Solicitação de Reembolso

Esta tela **exibe os valores dos reembolsos apresentados e Protocolos em análise**, conforme ilustração abaixo.



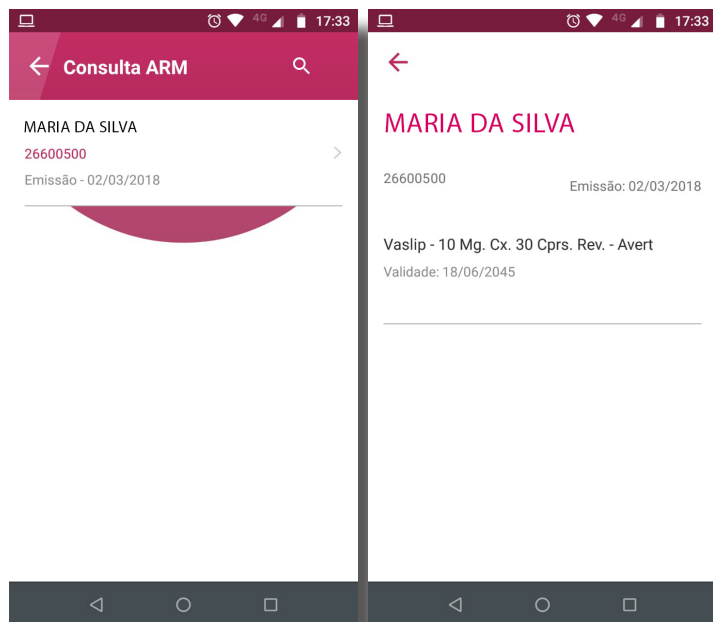
3.1 – Tela de Reembolso

Observação: Caso o participante, tenha perfil de **Ativo (CD ou BD) ou Incentivado**, aparecerá a seguinte tela abaixo:



3.2 – Tela de Reembolso para Perfil Ativo ou Incentivado.

Caso você queira visualizar os dados da **ARM** (Autorização de Reembolso de Medicamentos) por titular e dependentes, **basta clicar em cima de “Consulta de ARM”** que aparecerá os dados, conforme ilustração abaixo.



3.3 – Tela Consulta ARM

3.4 – Detalhes da ARM



Para solicitar novos reembolsos é necessário clicar no botão



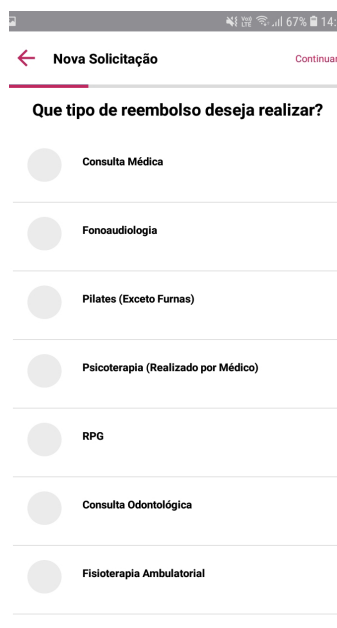
Na qual aparecerá à tela ao lado esquerda, onde você deve selecionar o modo de reembolso que deseja.

Há dois modos:

Serviço de saúde: Qual o plano de saúde não abrange dentro da rede credenciada.


Medicamentos: Quais devem ser usados regularmente, através de receita médica.

3.5 – Modos de Reembolso



3.1.2 – Anexar Recibo e/ou Pedido Médico

Observação: Dependendo do tipo de reembolso que deseja, aparecerá apenas uma opção (anexar recibo), outras aparecerá as duas opções (Recibo e Pedido Médico).

Ao clicar no  surgirá dois tipos de escolha de captura:

- Abrir Galeria
- Abrir Câmera




Vale ressaltar que a imagem deve estar nítida para leitura dos dados.

Após inserção das informações necessárias para solicitação do reembolso, será gerado um número de protocolo, que ficará disponível na **tela principal** como “Análise” até o pagamento do mesmo.

3.1.3 – Tela de Captura

3.2 Reembolso: Medicamento

1. Selecione Medicamentos como o tipo de reembolso a ser realizado.
2. Clique no botão do calendário no canto superior direito , para selecionar a data da compra do medicamento.
3. Após informar a data, digite o valor total da compra, no campo correto e anexe o recibo ou nota fiscal e clique em continuar.
4. Selecione o beneficiário e clique em avançar >
5. E selecione a medicação e clique em continuar.
6. Informe a quantidade e o valor do medicamento e depois clique em continuar.
7. Anexe o seu pedido médico ou receita.
8. Selecione o participante e conclua o processo.
9. Confira as informações.
10. Será gerado assim um número de protocolo.

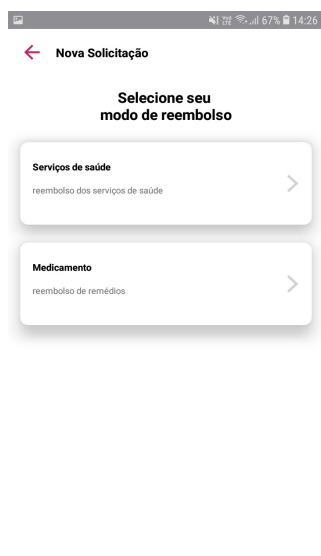


Ilustração 4

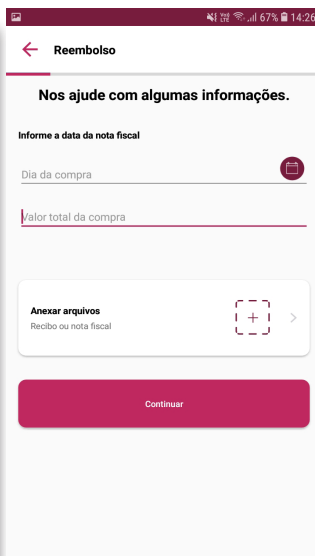


Ilustração 5

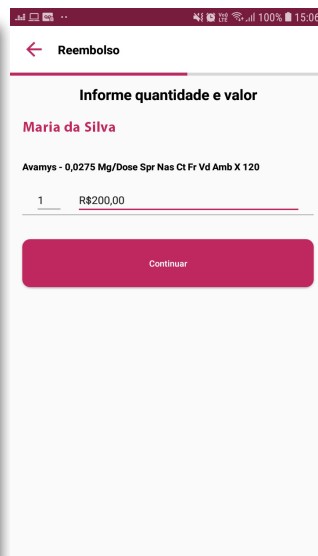
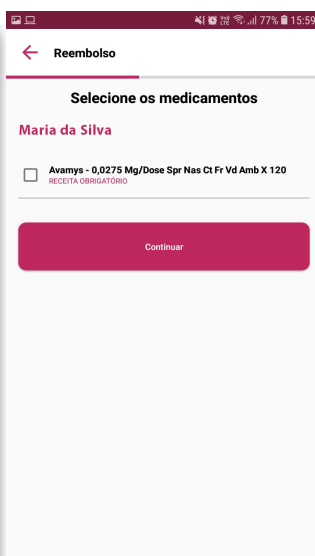
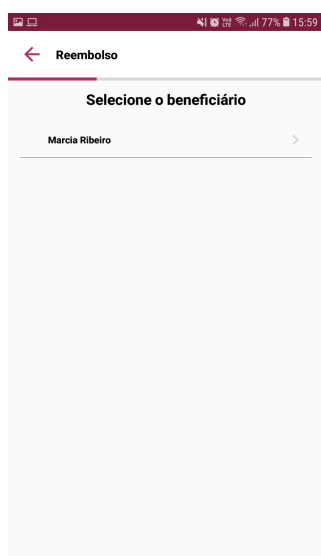


Ilustração 6



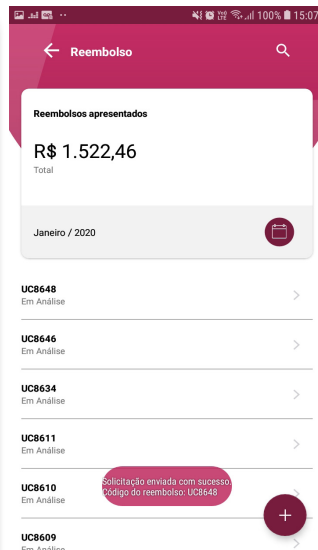
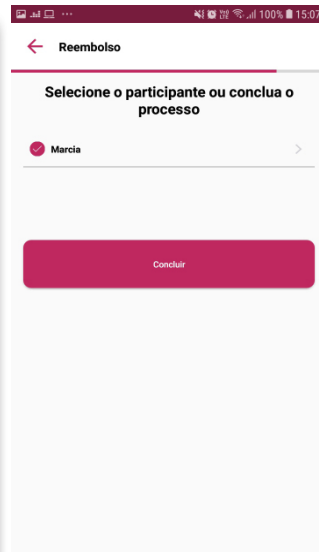


Ilustração 9

Ilustração 10

Observação: Caso após informar todos os dados e aparecer à tela abaixo, é porque você participante não têm direito há solicitação de reembolso de medicamento.

