

REAL GRANDEZA Fundação de Previdência e Assistência Social

Com o objetivo de cumprir os procedimentos adotados pela Entidade e tendo em vista não termos encontrado inscrições de empregados que atendam ao perfil abaixo no Banco de Transferência, a REAL GRANDEZA inicia o **PROCESSO DE RECRUTAMENTO INTERNO** para o preenchimento da seguinte vaga:

ANALISTA PLENO – GOS (01 posição)

1- Do Processo Seletivo

O processo seletivo será constituído por:

- 1.1. Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos do item 2 abaixo descritos (eliminatória);
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos relativos ao item 2 abaixo descritos, (eliminatórias e classificatórias);
- 1.3. Entrevista com o gestor da área.

2- Dos Requisitos Básicos

2.1.Obrigatórios:

- 2.1.1. Superior completo em Administração ou afins;
- 2.1.2. Curso de extensão 120h;
- 2.1.3. Amplo conhecimento da Lei 9656/98 e Legislação da Agência Nacional de Saúde (ANS);
- 2.1.4. Vivência em Operadora (s) de Saúde e/ou Prestadores de Saúde;
- 2.1.5. Capacidade analítica para o desenvolvimento de relatórios gerenciais;
- 2.1.6. Elaboração de Relatórios e Apresentações;
- 2.1.7. Relacionamento com a rede credenciada;
- 2.1.8. Experiência na gestão da cadeia de Contas Médicas;
- 2.1.9. Tabelas AMB – Associação Médica Brasileira, BRASINDICE – guia farmacêutico; CBHPM – classificação hierarquizada de procedimentos médicos; SIMPRO – guia farmacêutico.

2.2.Desejável:

- 2.2.1. Curso de Especialização em Gestão Médica / Empresarial;
- 2.2.2. Matemática financeira;
- 2.2.3. Conceitos de Orçamento;
- 2.2.4. Sistema Integrado, preferencialmente Benner.



3- Das Principais Atividades a Desenvolver

3.1. Responsável pelas análises da rede credenciada, identificando credenciados-chave para aprimorar os processos de negociações, além de mapear a potencial rede referenciada;

3.2. Zelar pelo assertivo fluxo das operações vinculadas às contas médicas, controlando as atividades de faturamento, auditoria de contas médicas, central de autorização e recursos de glosa;

3.3. Desenvolver indicadores capazes de mensurar os resultados apresentados pelas atividades de forma individualizada;

3.4. Garantir o cumprimento das legislações pertinentes.

4- Do Cronograma (sujeito a alterações)

4.1. Divulgação do Processo: A partir do dia 20/03/2020

4.2. Inscrição: Até 25/03/2020 através do e-mail: recrutamento@frg.com.br

4.3. Análise do Currículo: 26/03/2020

4.4. Resultado da Avaliação Curricular: 27/03/2020

4.5. Avaliação Técnica/Prova: 31/03/2020

4.6. Resultado da Avaliação Técnica/Prova: 01/04/2020

4.7. Entrevista com o Gestor da área: 03/04/2020

4.8. Resultado final: 06/04/2020

4.9. Feedback do processo, quando solicitado: 07/04/2020

5- DO SALÁRIO E DA MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

5.1. O salário oferecido para essa vaga é de R\$ 6.885,60 (seis mil oitocentos e oitenta e cinco reais e sessenta centavos).

5.2. A movimentação será realizada no mês subsequente à data de aprovação do processo.

Rio de Janeiro, 12 de março de 2020



Cláudio Lopes de Souza

Gerência de Recursos Humanos



Paulo de O. C. Fonseca Soares

Diretor de Administração e Finanças



Pablo Vieira de Castro

Assistente da Diretoria de Segurança



Patrícia Melo e Souza

Diretora de Segurança