

REAL GRANDEZA Fundação de Previdência e Assistência Social

Com o objetivo de cumprir os procedimentos adotados pela Entidade e tendo em vista não termos encontrado inscrições de empregados(as) que atendam ao perfil abaixo no Banco de Transferência e no Recrutamento Interno, a REAL GRANDEZA inicia o PROCESSO DE **RECRUTAMENTO EXTERNO** para o preenchimento da seguinte vaga:

Analista Pleno- Gabinete DS (1 vaga)

1. Processo Seletivo

O processo seletivo será constituído por:

- 1.1. Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos do item 2 abaixo descritos (eliminatória) e nos critérios estabelecidos no Módulo Normativo de Transferência, Recrutamento e Seleção de Pessoal do Manual de Recursos Humanos;
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos relativos ao item 2 abaixo descritos, (eliminatória e classificatória);
- 1.3. Entrevista com o gestor da área.

2. Requisitos Básicos

2.1. **Formação Obrigatória:** Ensino Superior completo em Administração, Comunicação Social, Publicidade e Propaganda, Marketing ou áreas correlatas e Cursos de Extensão totalizando, no mínimo 120 horas.

2.2 **Conhecimentos Obrigatórios:**

- Office avançado
- Excelente comunicação oral e escrita
- Experiência em treinamento e desenvolvimento de equipes comerciais;
- Experiência em estratégias comerciais e de crescimento da carteira;
- Experiência em relacionamento B2B e B2C;
- Conhecimento técnico em marketing, vendas, pesquisa de mercado e negociação;
- Capacidade analítica para o desenvolvimento e gestão de relatórios gerenciais;
- Perfil dinâmico, responsável, criativo e orientado para resultados;
- Conhecimento em gestão e manutenção de Ferramenta CRM (*Customer Relationship Management*).
- Disponibilidade para visitas presenciais ou viagens quando necessário.

2.3. **Conhecimentos Desejáveis:**

- Experiência em comercialização de planos previdenciários/seguros/capitalização.
- Experiência em Saúde Suplementar, preferencialmente no segmento de Operadoras de Saúde.
- Conhecimento intermediário em Power BI.
- Inglês Intermediário;

3. Principais Atividades a Desenvolver

- Elaborar e implementar plano estratégico das atividades comerciais;
- Participar da elaboração da política comercial e assegurar sua execução;

- Pesquisar e analisar tendências e fatores econômico-financeiros do mercado;
- Mapear, identificar e prospectar potencial de mercado, buscando oportunidades de negócios;
- Captar, reter e fidelizar clientes para os produtos da Real Grandeza;
- Analisar e monitorar o nível de satisfação de clientes e prospects, buscando soluções junto às áreas pertinentes;
- Propor, planejar e executar campanhas comerciais voltadas para o crescimento de clientes;
- Identificar e apresentar oportunidades relevantes de parcerias para participação da empresa (eventos, convenções, congressos e seminários);
- Promover e manter relacionamento com a equipe comercial e clientes-chave;
- Realizar as atividades inerentes ao desenvolvimento da equipe comercial, aplicando treinamentos, dimensionando requisitos e funcionalidades do sistema CRM, analisando desempenho e identificando necessidades de melhorias;
- Interação direta com a agência de marketing de produtos para explorar os diferenciais dos produtos, fomentando o aumento das vendas e engajamento dos atuais clientes;
- Contribuir no planejamento das campanhas internas e externas, sugerindo pontos a serem trabalhados, avaliando planos de mídia e buscando oportunidades de melhoria;
- Prospectar prestadores de serviço, bem como analisar a documentação proveniente dos contratos e acompanhar a execução dos serviços contratados, orientando os mesmos quanto as normas e procedimentos vigentes;
- Contribuir com informações do mercado de sua área de atuação para o desenvolvimento de novos produtos, buscando atender as demandas e expectativas do cliente.

4. Cronograma (sujeito a alterações)

- 4.1. Divulgação do Processo: A partir do dia 14.06.2022;
- 4.2. Inscrição: Até 24.06.2022, por meio do e-mail: **recrutamento@frg.com.br**, informando no campo assunto: **ANALISTA PLENO /GABINETE DS - RE.019.2022** enviando, em **formato PDF: currículo, comprovante de nível superior e cursos de extensão que somados totalizem 120 horas**;
- 4.3. Análise Curricular: 27.06.2022;
- 4.4. Resultado da Avaliação Curricular: 29.06.2022;
- 4.5. Avaliação Técnica/Entrevista Técnica: 01.07.2022;
- 4.6. Resultado da Avaliação Técnica/Entrevista Técnica: 05.07.2022;
- 4.7. Entrevista com o Gestor da área: 06.07.2022;
- 4.8. Inventário Comportamental: 08.07.2022;
- 4.9. Resultado final: 12.07.2022;
- 4.10. Feedback do processo, quando solicitado: 14.07.2022.

5. SALÁRIO

- O salário oferecido para essa vaga é de R\$ 7.527,49 (sete mil, quinhentos e vinte e sete reais e quarenta e nove centavos).

6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 6.1. São utilizados como critérios de desempate princípios de Equidade de Raça e de Equidade de Gênero.
- 6.2. A etapa de entrevista com o Gestor poderá ocorrer junto com a Avaliação Técnica/Entrevista Técnica.
- 6.3. Todas as informações referentes a este Processo Seletivo serão feitas via e-mail.
- 6.4. O currículo e os documentos comprobatórios enviados, por todos(as) os(as) candidatos(as), serão utilizados somente para fins de validação dos conhecimentos e requisitos acadêmicos exigidos para a vaga.
- 6.5. O currículo e os documentos comprobatórios enviados, pelos(as) candidatos(as) não aprovados (as) para a vaga, serão descartados no final do processo seletivo.
- 6.6. Serão analisados apenas os currículos acompanhados dos comprovantes de formação obrigatória (escolaridade exigida), enviados em formato PDF.

Rio de Janeiro, 14 de junho de 2022.



Cláudio Lopes de Souza
Gerente de Recursos Humanos

Paulo de Oliveira Castro Fonseca Soares
Diretor de Administração e Finanças



Patrícia Melo e Souza
Diretora de Segurança