

### **Real Grandeza Fundação de Previdência e Assistência Social**

Com o objetivo de cumprir os procedimentos adotados pela empresa e tendo em vista não termos encontrado inscrições de empregados que atendam ao perfil abaixo no Banco de Transferência e no Recrutamento Interno, a REAL GRANDEZA inicia o PROCESSO DE RECRUTAMENTO EXTERNO para o preenchimento da vaga do Posto Avançado da GRP, localizado na Usina de FURNAS – **PASSOS/MG**

### **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 01 posição**

#### **1- Do Processo Seletivo**

O processo seletivo será constituído por:

- 1.1 – Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos abaixo descritos (eliminatória)
- 1.2 - Avaliação Técnica, de conhecimentos relativos ao item 3 abaixo descritos, (eliminatória e classificatória).
- 1.3 – Avaliação de habilidades para o cargo: articulação e relacionamento; planejamento e organização; trabalho em equipe; orientação para resultados.

#### **2- Dos Requisitos Básicos**

- 2.1 – Formação: Nível Médio Completo;
- 2.2 - Conhecimentos básicos de língua portuguesa e matemática;
- 2.3 – Facilidade de se expressar com clareza de forma oral e escrita;
- 2.4 – Capacidade de Concentração, Organização e trabalhar sob pressão;
- 2.5 – Ter boa comunicação, presteza e flexibilidade;
- 2.6 – Conhecimento de Word e Excel.

#### **3- Das Principais Atividades a Desenvolver**

- 3.1 – Prestar informações de forma clara e objetiva aos Participantes e Assistidos através do atendimento presencial, telefônico e e-mail;
- 3.2 – Recebimento, triagem e análise prévia de solicitações de empréstimo pessoal através do atendimento presencial;
- 3.3 – Recebimento, triagem e análise prévia de solicitações de aposentadoria e pensão através do atendimento presencial;
- 3.4 – Recebimento, triagem e análise de solicitações para inclusão, exclusão e alteração de cadastro e Plames através do atendimento presencial;
- 3.5 – Análise de documentação recebida via fax, e-mail e correio.

#### **4- Do Cronograma e dos Responsáveis pelas Atividades**

- 4.1 – Divulgação do Processo: A partir do dia 22/10/2012
- 4.2 - Inscrição: Até 01/11/2012, através do e-mail: [recrutamento@frg.com.br](mailto:recrutamento@frg.com.br)
- 4.3 - Análise do Currículo: 05/11/2012
- 4.4 - Resultado da Avaliação Curricular: 07/11/2012
- 4.5 - Avaliação Técnica: 12/11/2012
- 4.6 - Resultado da Avaliação Técnica: 19/11/2012
- 4.7 - Avaliação de Habilidades: 21/11/2012
- 4.8 - Resultado da Avaliação de Habilidades: 26/11/2012
- 4.9 – Entrevista com o gestor da área: 28/10/2012
- 4.10 - Resultado final: 30/11/2012

#### **5.0 - DO SALÁRIO E DA MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL**

- 5.1 - O salário oferecido para essa vaga é de **R\$1.699,62** (hum mil seiscentos e noventa e nove reais e sessenta e dois centavos);
- 5.2 - A movimentação será realizada no mês subsequente à data de aprovação no processo.

Rio de Janeiro, 19 de outubro de 2012.

Gustavo Nogueira Lopes  
Gerência de Recursos Humanos

Wilson Neves dos Santos  
Diretor de Administração e Finanças

Flávia Carvalho Pinto  
Gerência de Relacionamento com o Participante

Tania Vera A. Vicente  
Diretoria de Ouvidoria