

REAL GRANDEZA Fundação de Previdência e Assistência Social

Com o objetivo de dar oportunidade de crescimento profissional para os empregados da REAL GRANDEZA e tendo em vista não termos encontrado inscrições que atendam ao perfil abaixo no Banco de Transferência e no Recrutamento Interno, a empresa inicia o PROCESSO DE RECRUTAMENTO EXTERNO para:

ANALISTA JÚNIOR (01 vaga) – Gerência de Tecnologia da Informação

1. PROCESSO SELETIVO:

- 1.1. Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos do item 2 abaixo descritos (eliminatória);
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos relativos ao item 2 abaixo descritos, (eliminatória e classificatória);
- 1.3. Entrevista com o gestor da área.

2. REQUISITOS

2.1. Formação Acadêmica Obrigatória: Curso Superior Completo em Ciências da Computação, Sistemas da Informação, Engenharia da Computação ou correlatas

2.2. Conhecimentos Obrigatórios

- Administração de infraestrutura de TI;
- Administração de sistemas operacionais (Windows/Linux) – conhecimento básico;
- Rede de computadores e protocolos de comunicação;
- Noções de Segurança da Informação;
- Virtualização (VMware);
- Active Directory, DNS, DHCP e File Server;
- Google Workspace;
- DLP Safetica;
- KSC Security Center (Kaspersky);
- Monitoramento PRTG;
- Firewall Fortigate, switches, e WI-FI Unifi Controller;
- Familiaridade com ferramentas de monitoramento e suporte técnico.

2.3. Habilidades Comportamentais

- Boa capacidade de comunicação e trabalho em equipe;
- Proatividade, curiosidade e vontade de aprender

2.4. Conhecimentos Desejáveis

- Administração de ferramentas Novell (IDM, iManager, OES);
- Conhecimento em Clouds;
- Conhecimento em WAF, Proxy Reverso e DNS;
- Conhecimento em ITIL e ISO 27001;
- Inglês Técnico.

3. Principais Atividades a Desenvolver

- Administrar e auxiliar na manutenção da infraestrutura de servidores (Windows/Linux);
- Administrar de contas de usuários;
- Monitorar o desempenho e a disponibilidade da rede, servidores, sistemas, serviços e ativos da empresa;
- Participar da implementação de novas soluções e tecnologias;
- Documentar procedimentos e configurações da infraestrutura;
- Auxiliar outras equipes de TI e usuários na solução problemas relacionados à infraestrutura;
- Administrar ferramentas de controle de antivírus, RMM e DLP;
- Auxiliar na administração de redes – Firewall, Switches e WI-FI;
- Auxiliar nas atividades de Segurança da Informação;
- Monitorar os ativos da empresa quanto a sua conformidade.

4. Cronograma (sujeito a alterações)

4.1. Divulgação do Processo: A partir do dia 13.09.2024

4.2. Inscrição: Até 19.09.2024 por meio do e-mail: recrutamento@frg.com.br, informando no campo assunto “RE.024.2024 – Analista JR/GTI, enviando, em PDF, anexo ao currículo os comprovantes de formação acadêmica obrigatória.

4.3. Análise do Currículo: 23.09.2024

4.4. Resultado da Avaliação Curricular: 25.09.2024

4.5. Avaliação Técnica (prova ou entrevista técnica): 27.09.2024

4.6. Resultado da Avaliação Técnica: 30.09.2024.

4.7. Entrevista com o Gestor da área: 01.10.2024

4.8. Inventário Comportamental DISC: 02.10.2024

4.9. Resultado Final: 04.10.2024

4.10. Feedback do processo, quando solicitado: 07.10.2024

5. SALÁRIO E MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL


- O salário oferecido para essa vaga é de R\$ 6.067,18 (seis mil e sessenta e sete reais e dezoito centavos).

- A movimentação será realizada no mês subsequente à data de aprovação do processo.

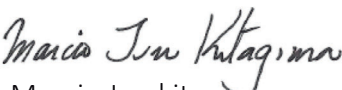
6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- São utilizados como critérios de desempate princípios de Equidade de Raça e de Equidade de Gênero.
- Caso a posição não seja preenchida por meio de Recrutamento Interno será aberto Recrutamento Externo utilizando o banco de cadastro do Edital anterior.
- Todas as informações referentes a este Processo Seletivo serão feitas via e-mail.
- O currículo e os documentos comprobatórios enviados, por todos(as) os(as) candidatos(as), serão utilizados somente para fins de validação dos conhecimentos e requisitos acadêmicos exigidos para a vaga.
- O currículo e os documentos comprobatórios enviados, pelos(as) candidatos(as) não aprovados (as) para a vaga, serão descartados no final do processo seletivo.
- Serão analisados apenas os currículos encaminhados, em PDF, com comprovantes de escolaridade;

Rio de Janeiro, 13 de SETEMBRO de 2024.


Giselle Flores do Nascimento
Gerência de Recursos Humanos - Interina

Francisco Alonso Rabelo Vieira
Diretoria de Administração e Finanças


Marcio Jun kitagima
Gerência de Tecnologia da Informação