

REAL GRANDEZA Fundação de Previdência e Assistência Social

Com o objetivo de cumprir os procedimentos adotados pela REAL GRANDEZA e tendo em vista não termos encontrado inscrições de empregados, no Branco de Transferência e no Recrutamento Interno, que atendam ao perfil abaixo, a REAL GRANDEZA inicia o PROCESSO DE RECRUTAMENTO EXTERNO para:

ANALISTA PLENO - GBP (01 posição)

1. Do Processo Seletivo

O processo seletivo será constituído por:

- 1.1. Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos do item 2 abaixo descritos (eliminatória);
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos relativos ao item 2 abaixo descritos, (eliminatória e classificatória);
- 1.3. Avaliação de Competências/Análise Comportamental;
- 1.4. Entrevista com o gestor da área.

2. Dos Requisitos Básicos

2.1. Formação Acadêmica: Curso Superior Completo e cursos de capacitação totalizando 120 horas.

2.2. Obrigatórios:

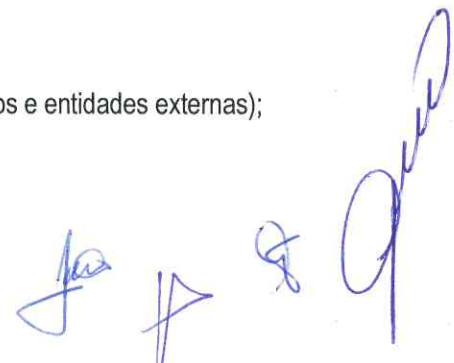
- Domínio de Word e Power Point;
- Excel Intermediário;
- Boa capacidade de comunicação (redação e expressão);
- Conhecimento de Legislação do Regime Geral de Previdência Social – RGPS;
- Conhecimento da Legislação de Previdência Complementar (Resoluções CGPC nº 6 e 19, IN SPC nº 5/2003, Resoluções CGPC nº 13, CGPC nº 12/2002, nº 29/2009 e alterações posteriores);
- Conhecimento da Legislação Tributária aplicáveis às Entidades de Previdência Complementar Fechada e à Folha de Pagamento (isenções, deduções de IRF, RRA, IN 1343 tipos de regimes tributários, obrigações fiscais DIRF/Informe de Rendimentos e e-financeira).

2.3. Desejáveis:

- Conhecimentos de SQL Server;
- Conhecimento básico em ferramentas de BI;
- Visão Digital.

3. Das Principais Atividades a Desenvolver

- 3.1. Gerar e validar a manutenção dos benefícios dos Planos;
- 3.2. Contabilizar e conciliar as Folhas com todas as interfaces (contabilidade, bancos e entidades externas);
- 3.3. Controlar demandas internas e externas;
- 3.4. Elaborar relatórios gerenciais demandados;



- 3.5. Analisar permanentemente as funcionalidades dos sistemas de Folha: aplicativo do site, interface bancária e outros;
- 3.6. Conferência das obrigações fiscais: DIRF, e-financeira, comprovante de rendimentos e outros;
- 3.7. Dar suporte e realizar treinamentos sobre a manutenção dos benefícios nos Planos Previdenciários e Tributária;
- 3.8. Participar de grupos para elaboração de trabalhos relacionados à matéria previdenciária;
- 3.9. Dar suporte às demais áreas da gerência;
- 3.10. Produção de matérias previdenciárias ou afins para atualização da intranet e site;
- 3.11. Apoiar o desenvolvimento da visão digital em parceria com o Atendimento, TI e Excelência Operacional;
- 3.12. Atuar como preposto nas demandas judiciais;
- 3.13. Instruir processos judiciais e prestar informações, objetivando dar subsídios ao Jurídico.

4- Do Cronograma (sujeito a alterações)

- 4.1. Divulgação do Processo: A partir do dia 04/04/2019
- 4.2. Inscrição: Até 12/04/2019 por meio do e-mail: **recrutamento@frg.com.br**, informando no campo assunto: **Analista Pleno/GBP**.
- 4.3. Análise do Currículo: 17/04/2019
- 4.4. Resultado da Avaliação Curricular: 24/04/2019
- 4.5. Avaliação Técnica/Prova: 29/04/2019
- 4.6. Resultado da Avaliação Técnica/Prova: 08/05/2019
- 4.7. Avaliação de Competências/Análise Comportamental: 09/05/2019
- 4.8. Entrevista com o Gestor da área: 13/05/2019
- 4.9. Resultado final: 14/05/2019
- 4.10. Feedback do processo, quando solicitado: 15/05/2019

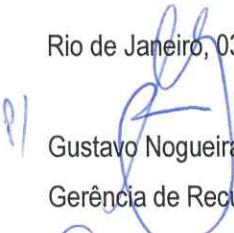
5. DO SALÁRIO E DA MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

- 5.1. O salário oferecido para essa vaga é de R\$ **6.658,44** (seis mil seiscentos e cinquenta e oito reais e quarenta e quatro centavos).

6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 6.1. São utilizados como critérios de desempate princípios de Equidade de Raça e de Equidade de Gênero.
- 6.2. Todas as informações referentes a este Processo Seletivo serão feitas via e-mail.

Rio de Janeiro, 03 de abril de 2019.

PI 
Gustavo Nogueira Lopes
Gerência de Recursos Humanos


Guiomar Praun

Gerência de Benefícios Previdenciários


Paulo de O. C. Fonseca Soares
Diretor de Administração e Finanças

PI 
Patrícia Melo e Souza

Diretora de Seguridade