

**Real Grandeza Fundação de Previdência e Assistência Social**

Com o objetivo de dar oportunidade de crescimento profissional para os colaboradores da Fundação Real Grandeza e tendo em vista não termos encontrado inscrições que atendam ao perfil abaixo no Banco de Transferência a empresa inicia o PROCESSO DE RECRUTAMENTO EXTERNO para:

**ASSISTENTE II – GOS (01 posição)**

**1- Do Processo Seletivo**

O processo seletivo será constituído por:

- 1.1. Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos do item 2 abaixo descritos (eliminatória);
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos, avaliação de habilidades e avaliação psicológica, relativos ao item 2 abaixo descritos, (eliminatórias e classificatórias);
- 1.3. Entrevista com o gestor da área.

**2- Dos Requisitos Básicos**

2.1. Formação: Ensino Médio completo;

2.2. Domínios avançados obrigatórios:

2.2.1. Conhecimento Avançado:

- Tabelas para faturamento em Saúde (AMB, CIEFAS, CBHPM, BRASINDICE, SIMPRO, TISS, TUSS);
- Conhecimento em faturamento ou cobrança em serviços de saúde (operadoras de saúde ou hospitalar);

2.2.2. Conhecimento Pleno:

- Regras da ANS para Operadoras;
- Informática: Pacote Office.

2.3. Domínios básicos desejáveis:

- TISS / TUSS;

2.4. Domínios básicos desejáveis:

- Sistema Benner;

2.5. Experiências Profissionais Anteriores – Obrigatória:

- Ter trabalhado anteriormente em empresas de saúde (operadoras ou estabelecimentos de saúde), nas áreas de faturamento ou processamento de contas, com experiência curricular comprovada nas tabelas descritas no item 2.2.1.

### 3- Das Principais Atividades a Desenvolver

- Análise documental para credenciamento;
- Dar suporte as áreas de processamento de contas, recurso de glosa, e demais áreas envolvidas no atendimento ao participante do plano de saúde;
- Manutenção das tabelas de preços nos sistemas;

### 4- Do Cronograma (sujeito a alterações)

4.1. Divulgação do Processo: A partir do dia 31/08/2015

4.2. Inscrição: Até 04/09/2015 através do e-mail: [recrutamento@frg.com.br](mailto:recrutamento@frg.com.br) informando no campo assunto: **Assistente II**

4.3. Análise do Currículo: 08/09/2015

4.4. Resultado da Avaliação Curricular: 09/09/2015

4.5. Avaliação Técnica/Prova: 10/09/2015

4.6. Resultado da Avaliação Técnica/Prova: 14/09/2015

4.7. Avaliação Psicológica: 16/09/2015

4.8. Avaliação de Habilidades: 17/09/2015

4.9. Resultado Etapas de Avaliação: 18/09/2015

4.10. Entrevista com o Gestor da área: 21/09/2015

4.11. Resultado final: 22/09/2015

4.12. Feedback do processo, quando solicitado: 24/09/2015

### 5- DO SALÁRIO

5.1. O salário oferecido para essa vaga é de **R\$ 3.228,61** (três mil duzentos e vinte e oito reais e sessenta e um centavos).

Rio de Janeiro, 31 de agosto de 2015.

Gustavo Nogueira Lopes  
Gerência de Recursos Humanos

Wilson Neves dos Santos  
Diretor de Administração e Finanças

Cidéa Labrujó  
Gerência de Operações de Saúde

Roberto de Carvalho Panisset  
Diretor de Seguridade