

## **Real Grandeza Fundação de Previdência e Assistência Social**

Com o objetivo de cumprir os procedimentos adotados pela empresa e tendo em vista não termos encontrado inscrições de empregados que atendam ao perfil abaixo no Banco de Transferência, a REAL GRANDEZA inicia o **PROCESSO DE RECRUTAMENTO EXTERNO** para o preenchimento da seguinte vaga:

### **ASSISTENTE I – GOS (01 posição) – VAGA DESTINADA EXCLUSIVAMENTE PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA.**

#### **1- Do Processo Seletivo**

O processo seletivo será constituído por:

- 1.1. Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos do item 2 abaixo descritos (eliminatória).
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos, relativos ao item 2 abaixo descritos, (eliminatórias e classificatórias);
- 1.3. Entrevista com o gestor da área.

#### **2- Dos Requisitos Básicos**

2.1. Formação: Ensino Médio Completo;

2.2. Domínios avançados obrigatórios:

2.2.1. Conhecimento Avançado:

- Tabelas para faturamento em Saúde (AMB, CIEFAS, CBHPM, BRASINDICE, SIMPRO, TISS,TUSS);
- Conhecimento em faturamento ou cobrança em serviços de saúde (operadoras de saúde ou segmento hospitalar);

2.2.2. Conhecimento Pleno:

- Regras da ANS para Operadoras;
- Informática: Pacote Office e Internet;

2.4. Domínios básicos – Conhecimentos Desejáveis:

- Sistema Benner

2.5. Experiências Profissionais Anteriores – Obrigatória:

- Ter trabalhado anteriormente em empresas de saúde (operadoras ou estabelecimentos de saúde), nas áreas de recurso de glosa, processamento de contas, faturamento, auditoria de contas, pré-faturamento, com experiência curricular comprovada nas tabelas descritas no item 2.2.1.

### 3- Das Principais Atividades a Desenvolver

- Receber e organizar a documentação para credenciamento;
- Dar suporte as áreas de processamento de contas, recurso de glosa, e demais áreas envolvidas no processamento de contas e credenciamento;
- Atendimento ao participante;
- Manutenção das tabelas de preços nos sistemas;

### 4- Do Cronograma (sujeito a alterações)

4.1. Divulgação do Processo: A partir do dia 07/12/2015

4.2. Inscrição: Até 15/12/2015 através do e-mail: [recrutamento@frg.com.br](mailto:recrutamento@frg.com.br) informando no campo assunto: **Assistente I**

4.3. Análise do Currículo: 16/12/2015

4.4. Resultado da Avaliação Curricular: 17/12/2015

4.5. Avaliação Técnica/Prova: 18/12/2015

4.6. Resultado da Avaliação Técnica/Prova: 23/12/2015

4.7. Entrevista com o Gestor da área: 06/01/2016

4.8. Resultado final: 08/01/2016

4.9. Feedback do processo, quando solicitado: 11/01/2016

### 5- DO SALÁRIO E DA MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

5.1.O salário oferecido para essa vaga é de **R\$ 2.241,63** (dois mil duzentos e quarenta e um reais e sessenta e três centavos).

Rio de Janeiro, 04 de dezembro de 2015.

Gustavo Nogueira Lopes  
Gerência de Recursos Humanos

Wilson Neves dos Santos  
Diretor de Administração e Finanças

Cidéa Alves Labrujó  
Gerencia de Operações em Saúde

Roberto de Carvalho Panisset  
Diretoria de Seguridade