

REAL GRANDEZA Fundação de Previdência e Assistência Social

Com o objetivo de cumprir os procedimentos adotados pela Entidade e tendo em vista não termos encontrado empregados(as) que atendam ao perfil abaixo no Banco de Transferência, a REAL GRANDEZA inicia o PROCESSO DE RECRUTAMENTO EXTERNO para o preenchimento da seguinte vaga:

ASSISTENTE REGIONAL – DS (10 vagas):

- Regional Brasília/DF: 1 (uma) vaga
- Regional Estreito/SP: 1 (uma) vaga
- Regional Foz do Iguaçu/PR: 1 (uma) vaga
- Regional Goiânia/GO: 1 (uma) vaga
- Regional Candelária/RJ: 1 (uma) vaga
- Regional Itumbiara/GO: 1 (uma) vaga
- Regional Marimbondo/MG: 1 (uma) vaga
- Regional Mogi das Cruzes/SP: 1 (uma) vaga
- Regional Vitória/ES: 1 (uma) vaga
- Regional Passos/MG: 1 (uma) vaga

1. Processo Seletivo

O processo seletivo será constituído por:

- 1.1. Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos do item 2 abaixo descritos (eliminatória).
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos relativos ao item 2 abaixo descritos, (eliminatória e classificatória).
- 1.3. Entrevista com o(a) gestor(a) da área.

2. Requisitos

2.1. Formação Obrigatória: Ensino Médio Completo

2.2. Conhecimentos Básicos – obrigatórios:

- Língua portuguesa escrita e falada.
- Informática: Pacote Office e Internet.
- Vivência em Relacionamento com o Cliente.
- Capacidade de trabalhar em atividades multifuncionais.
- Perfil voltado para alcance de metas e objetivos.
- Postura e Pró-atividade.
- Facilidade para trabalhar em equipe.
- Organização e Planejamento.

2.3. Conhecimentos Desejáveis:

- Experiência Prévia com prospecção de clientes;

- Técnicas de Vendas.
- Experiência em EFPC.
- Conhecimento em Saúde Suplementar, preferencialmente no segmento de Autogestão.
- Conhecimento em Sistema Benner.
- Conhecimento em Ferramenta CRM (Customer Relationship Management).

3. Principais Atividades a Desenvolver

- Conhecer os clientes e áreas de negócio da Real Grandeza;
- Identificar desafios e colaborar na solução;
- Prospectar participantes/beneficiários para os planos de saúde e previdência;
- Prospectar parcerias e informações estratégicas que possam agregar valores aos produtos ou proporcionar melhoria nos processos da Real Grandeza;
- Reforçar o relacionamento através de ações do pós-venda;
- Atuar na retenção de beneficiários e participantes (reverter portabilidades);
- Mapear os principais concorrentes da região e as estratégias adotadas;
- Apoiar e divulgar campanhas promovidas pela DS;
- Prospectar Rede Credenciada conforme diretrizes da Saúde;
- Ser um facilitador junto ao prestador de serviços;
- Prestar orientações sobre o uso de ferramentas para o autoatendimento;
- Prestar orientações para acesso aos canais de atendimento da REAL GRANDEZA.

4. Cronograma (sujeito a alterações)

4.1. Divulgação do Processo: A partir do dia 17.12.2021.

4.2. Inscrição: Até 23.12.2021, por meio do e-mail: enviar currículo, na extensão PDF, para recrutamento@frg.com.br, informando no campo assunto: **Assistente Regional – DS/RE.032.2021 e a Regional/Localidade para a qual está se candidatando.**

4.3. Análise Curricular: 30.12.2021.

4.4. Resultado da Avaliação Curricular: 05.01.2022.

4.5. Avaliação Técnica/Prova/Entrevista Gestor: 06 a 13.01.2022.

4.6. Resultado da Avaliação Técnica/Prova: 14.01.2022.

4.7. Inventário Comportamental: 17 a 20.01.2022.

4.8. Resultado final: 24.01.2022.

4.9. Feedback do processo, quando solicitado: 27.01.2022.

5. SALÁRIO

5.1. O salário oferecido para essa vaga é de **R\$ 1.796,31 (mil setecentos e noventa e seis reais e trinta e um centavos).**

6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 6.1. São utilizados como critérios de desempate princípios de Equidade de Raça e de Equidade de Gênero.
- 6.2. Todas as informações referentes a este Processo Seletivo serão feitas via e-mail.
- 6.3. O currículo e os documentos comprobatórios enviados, por todos os candidatos, serão utilizados somente para fins de validação dos conhecimentos e requisitos acadêmicos exigidos para a vaga.
- 6.4. O currículo e os documentos comprobatórios enviados, pelos candidatos não aprovados para a vaga, serão descartados 3 (três) meses ao final do processo seletivo.

Rio de Janeiro, 09 de dezembro de 2021.



Cláudio Lopes de Souza

Gerente de Recursos Humanos

Paulo de Oliveira Castro Fonseca Soares

Diretor de Administração e Finanças

Patrícia Melo e Souza

Diretora de Seguridade