

## **REAL GRANDEZA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Com o objetivo de cumprir os procedimentos adotados pela empresa e tendo em vista não termos encontrado inscrições de empregados que atendam ao perfil abaixo no Banco de Transferência e nem no Recrutamento Interno, a REAL GRANDEZA inicia o PROCESSO DE RECRUTAMENTO EXTERNO para o preenchimento da seguinte vaga:

### **ANALISTA PLENO – 01 posição**

#### **1 - Do Processo Seletivo**

O Processo Seletivo será constituído por:

- 1.1 – Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos dos itens 2 e 3 abaixo descritos (eliminatória);
- 1.2 - Avaliação Técnica, de conhecimentos relativos aos itens 2 e 3 abaixo descritos, (eliminatória e classificatória);
- 1.3— Avaliação de habilidades para o cargo: pró-atividade, antevisão, agilidade, coordenação, trabalho em equipe, visão sistêmica, além de bom relacionamento interpessoal;
- 1.4 - Avaliação Psicológica;
- 1.5- Entrevista com o Gestor da área.

#### **2 - Dos Requisitos Básicos**

- 2.1. Formação Acadêmica: Superior Completo em qualquer área com curso de extensão de 120 horas;
- 2.2. Sólidos Conhecimentos na área de gestão de informações corporativas – Cadastro – em Fundos de Pensão;
- 2.3. Conhecimentos Sólidos em Transact SQL / SQL PL
- 2.4 Conhecimento de Lógica e Matemática;
- 2.5. Pacote Office (Word, Excel e Power Point);
- 2.6. Noções de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED;
- 2.7. Clareza de expressão oral e escrita.

#### **3 - Dos Requisitos Desejáveis**

- 3.1. Conhecimento da Legislação Previdenciária – CGPC nº13/2004 – SP/PREVIC;
- 3.2. Conhecimento da Instrução Normativa nº46/2011 – Agência Nacional de Saúde Suplementar;
- 3.3. Conhecimento sobre Legislação do Imposto de Renda na Fonte;
- 3.4. Noções básicas do Sistema Amadeus – Módulo Cadastro;
- 3.5. Conhecimento em Publicadores Web.

#### **4 – Das Principais Atividades a Desenvolver**

- 4.1. Cadastramento e Recadastramento;
- 4.2. Criação de Rubricas;
- 4.3. Repasse de Informações Periódicas ao Participante;
- 4.4. Resolução de Divergências entre o Sistema de Cadastro da Real Grandeza e os sistemas das Patrocinadoras;
- 4.5. Resolução de Dúvidas;
- 4.6. Zelar pela Segurança da Informação Cadastral.

#### **5 - Do Cronograma (sujeito a alterações)**

- 5.1 - Divulgação do Processo: 14/07/2015
- 5.2 - Envio de currículo: Até o dia 24/07/2015 através do e-mail [recrutamento@frg.com.br](mailto:recrutamento@frg.com.br)
- 5.3 - Análise do Currículo: 27/06/2015
- 5.4 - Resultado da Avaliação Curricular: 29/07/2015
- 5.5 - Prova Técnica: 03/08/2015
- 5.6 - Resultado da Prova Técnica: 05/08/2015
- 5.7 - Avaliação de Habilidades: 10/08/2015
- 5.8 - Avaliação Psicológica: 12/08/2015
- 5.9 - Entrevista com o Gestor: 14/08/2015
- 5.10 - Resultado final: 17/08/2015

#### **6 - Do Salário**

6.1 - O salário oferecido para essa vaga é de R\$ 5.214,49 (cinco mil duzentos e catorze reais e quarenta e nove centavos).

Rio de Janeiro, 13 de julho de 2015.

Gustavo Nogueira Lopes  
Gerência de Recursos Humanos

Wilson Neves dos Santos  
Diretor de Administração e Finanças

José Hilton Martins Mariano  
Cadastro

Roberto de Carvalho Panisset  
Diretor de Segurança