

REAL GRANDEZA Fundação de Previdência e Assistência Social

Com o objetivo de cumprir os procedimentos adotados pela REAL GRANDEZA e tendo em vista não termos encontrado inscrições de empregados, no Branco de Transferência e no Recrutamento Interno, que atendam ao perfil abaixo, a REAL GRANDEZA inicia o PROCESSO DE RECRUTAMENTO EXTERNO para:

ANALISTA JÚNIOR - GBP (01 posição)

1. Do Processo Seletivo

O processo seletivo será constituído por:

- 1.1. Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos do item 2 abaixo descritos (eliminatória);
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos relativos ao item 2 abaixo descritos, (eliminatórias e classificatórias);
- 1.3. Entrevista com o gestor da área.

2. Dos Requisitos Básicos

2.1. Formação Acadêmica: Superior Completo.

2.2. Obrigatórios:

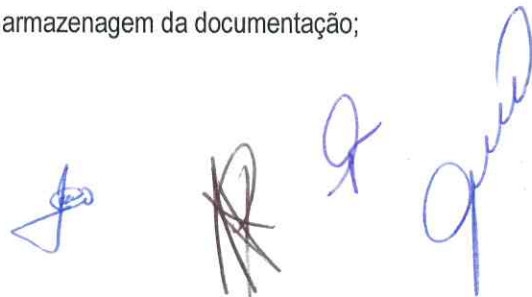
- Domínio de Word e Power Point; Excel Intermediário;
- Conhecimento básico da legislação do Regime Geral de Previdência Social - RGPS (tipos de Segurados do RGPS e dependentes, conceitos de Salário de Contribuição e Salário Benefício, Carência e Perda da Qualidade de Segurado e Principais Benefícios em Espécie, Contagem de Tempo de Serviço, Cálculo dos benefícios, e processo de revisão e transformação de benefício);
- Conhecimento básico da legislação de Previdência Complementar (Planos de Benefícios, Institutos (Resoluções CGPC nº 6 e nº19 e IN SPC nº 5/2003, Resolução GCPC nº 13 e outras correlatas);
- Conhecimento básico de legislação de Imposto de Renda;
- Boa redação.

2.3. Desejáveis:

- Noções básicas de SQL;
- Cursos de extensão totalizando mínimo de 120 horas (previdência complementar ou social, processos e áreas afins).

3. Das Principais Atividades a Desenvolver

- 3.1. Elaborar cálculos específicos dos Planos Previdenciários e dos benefícios do INSS;
- 3.2. Monitorar as atividades necessárias ao encaminhamento para guarda e armazenagem da documentação;
- 3.3. Elaborar relatórios gerenciais demandados;
- 3.4. Controlar demandas internas e externas;
- 3.5. Dar suporte as demais áreas da gerência;



- 3.6. Atender os participantes e beneficiários assistidos prestando informações dos Planos Previdenciários;
- 3.7. Instruir processos judiciais e prestar informações, objetivando dar subsídios ao Jurídico.

4- Do Cronograma (sujeito a alterações)

- 4.1. Divulgação do Processo: A partir do dia 23/01/2019
- 4.2. Inscrição: Até 29/01/2019 por meio do e-mail: **recrutamento@frg.com.br**, informando no campo assunto: **Analista Júnior/GBP**.
- 4.3. Análise do Currículo: 05/02/2019
- 4.4. Resultado da Avaliação Curricular: 07/02/2019
- 4.5. Avaliação Técnica/Prova: 11/02/2019
- 4.6. Resultado da Avaliação Técnica/Prova: 13/02/2019
- 4.7. Avaliação de Competências/Análise Comportamental: 15/02/2019
- 4.8. Entrevista com o Gestor da área: 22/02/2019
- 4.9. Resultado final: 26/02/2019
- 4.10. Feedback do processo, quando solicitado: 26/02/2019

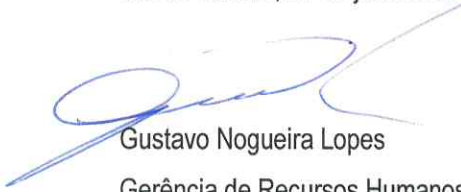
5. DO SALÁRIO E DA MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

- 5.1. O salário oferecido para essa vaga é de **4.670,09** (quatro mil seiscentos e setenta reais e nove centavos).

6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 6.1. São utilizados como critérios de desempate princípios de Equidade de Raça e de Equidade de Gênero.
- 6.2. Todas as informações referentes a este Processo Seletivo serão feitas via e-mail.

Rio de Janeiro, 21 de janeiro de 2019.



Gustavo Nogueira Lopes
Gerência de Recursos Humanos



Paulo de O. C. Fonseca Soares
Diretor de Administração e Finanças



Guiomar Praun
Gerência de Benefícios Previdenciários



Patrícia Melo e Souza
Diretora de Seguridade