

Real Grandeza Fundação de Previdência e Assistência Social

Com o objetivo de cumprir os procedimentos adotados pela empresa e tendo em vista não termos encontrado inscrições de empregados que atendam ao perfil abaixo no Banco de Transferência e no Recrutamento Interno, a REAL GRANDEZA inicia o **PROCESSO DE RECRUTAMENTO EXTERNO** para o preenchimento da seguinte vaga:

ANALISTA SÊNIOR / MÉDICO – GOS (01 posição)

1- Do Processo Seletivo

O processo seletivo será constituído por:

- 1.1. Avaliação Curricular com base em todos os requisitos do item 2 abaixo descritos (eliminatória);
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos, avaliação de habilidades e avaliação psicológica, relativos ao item 2 abaixo descritos nos requisitos de conhecimento Avançado e Pleno, (eliminatórias e classificatórias);
- 1.3. Entrevista com o gestor da área.

2- Dos Requisitos

2.1. Formação: Curso Superior em Medicina com Registro Profissional (CRM) ativo e Curso de Especialização com carga horária total mínima de 360 horas;

2.2. Domínios obrigatórios:

2.2.1. Conhecimento Avançado:

- Auditoria médica ou Regulação médica de procedimentos, voltadas a liberação de procedimentos junto a operadoras de saúde e prestadores de serviço;
- Conhecimento em análise de processos operacionais de saúde;
- Técnicas e Regras para negociação Comercial;
- Tabelas utilizadas para negociação comercial e faturamento em Saúde (AMB, CIEFAS, CBHPM, BRASINDICE, SIMPRO);
- Regras e Manuais TISS / TUSS;

2.2.2. Conhecimento Pleno:

- Normas do Conselho Federal de Medicina (CFM) e Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio de Janeiro (CREMERJ); Legislação da Agência Nacional de Saúde – ANS - (Rol de Cobertura de Eventos e Procedimentos / ANS – RN e anexos);

- Pacote Office e Internet;

2.2.3. Domínios básicos – Conhecimentos Desejáveis:

- Sistema Benner;

2.3. Experiências Profissionais Anteriores – Obrigatória:

- Ter trabalhado anteriormente, em empresas de saúde (operadoras ou estabelecimentos de saúde), nas áreas de auditoria médica, regulação médica e/ou relacionamento com prestadores de serviço, com experiência curricular comprovada nas regras descritas no item 2.2 e seus subitens.
- Ter ocupado anteriormente, em empresas de saúde (operadoras ou estabelecimentos de saúde), cargo de médico auditor/regulador ou posições em área comercial.

3- Das Principais Atividades a Desenvolver

Profissional de Nível Superior que responde pelas atividades vinculadas às operações dos processos da Fundação Real Grandeza, tais como:

- 3.1. Autorização e análise de procedimentos médicos administrados pela REAL GRANDEZA;
- 3.2. Suporte técnico médico aos profissionais enfermeiros envolvidos na liberação de OPME;
- 3.3. Suporte técnico médico aos profissionais enfermeiros envolvidos na realização de recurso de glosa;
- 3.4. Suporte técnico médico no esclarecimento de dúvidas dos beneficiários dos planos operados;
- 3.5. Suporte técnico às liberações de procedimentos médicos assistenciais;
- 3.6. Suporte técnico para esclarecimentos a respeito da utilização de materiais especiais, órteses e próteses, nos procedimentos cirúrgicos autorizados;
- 3.7. Inclusão dos novos procedimentos no rol de benefícios dos planos operados;
- 3.8. Acompanhamento de processos que envolvam a realização de perícias médicas e/ou junta médica;
- 3.9. Acompanhamento de processos que envolvam NIP e processos judiciais;
- 3.10. Apoio à coordenação na realização de comunicações aos beneficiários que envolvam aspectos médicos;
- 3.11. Suporte técnico às demais áreas da Gerência de Operações de Saúde e áreas da Real Grandeza;
- 3.12. Suporte técnico para esclarecimento a respeito das prévias de reembolso;
- 3.13. Auxílio nas atividades de confecção de relatórios e controles;
- 3.14. Apoio à coordenação nas ações de desenvolvimento da equipe de técnicos;
- 3.15. Acompanhamento na realização de visitas técnicas a estabelecimentos de saúde;
- 3.16. Acompanhamento e apoio à coordenação em reuniões de desenvolvimento de projetos de melhoria;

3.17. Acompanhamento, monitoramento e Avaliação das Auditorias técnicas realizadas pelas empresas contratadas.

4- Do Cronograma (sujeito a alterações)

- 4.1. Divulgação do Processo: A partir do dia 23/02/2018
- 4.2. Inscrição: Até 16/03/2018 através do e-mail: recrutamento@frg.com.br
- 4.3. Análise do Currículo: 19/03/2018
- 4.4. Resultado da Avaliação Curricular: 21/03/2018
- 4.5. Avaliação Técnica/Prova: 26/03/2018
- 4.6. Resultado da Avaliação Técnica/Prova: 28/03/2018
- 4.7. Avaliação Psicológica: 03/04/2018
- 4.8. Resultado Etapas de Avaliação: 05/04/2018
- 4.9. Entrevista com o Gestor da área: 09/04/2018
- 4.10. Resultado final: 11/04/2018
- 4.11. Feedback do processo, quando solicitado: A partir de 13/04/2018

5- DO SALÁRIO

5.1. O salário oferecido para essa vaga é de R\$9.515,51 (nove mil quinhentos e quinze reais e cinquenta e um centavos).

Rio de Janeiro, 07 de fevereiro de 2018.

Gustavo Nogueira Lopes
Gerência de Recursos Humanos

Wilson Neves dos Santos
Diretor de Administração e Finanças

Priscilla Vieira de Moura
Gerência de Operações de Saúde

Patricia Melo e Souza
Diretora de Seguridade