

**Real Grandeza Fundação de Previdência e Assistência Social**

Com o objetivo de cumprir os procedimentos adotados pela empresa e tendo em vista não termos encontrado inscrições de empregados que atendam ao perfil abaixo no Banco de Transferência e no Recrutamento Interno, a REAL GRANDEZA inicia o **PROCESSO DE RECRUTAMENTO EXTERNO** para o preenchimento da seguinte vaga:

**ANALISTA SÊNIOR – GBS (01 posição)**

**1- Do Processo Seletivo**

O processo seletivo será constituído por:

- 1.1. Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos do item 2 abaixo descritos (eliminatória) e nos critérios estabelecidos no Módulo Normativo de Transferência, Recrutamento e Seleção de Pessoal do Manual de Recursos Humanos;
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos relativos ao item 2 abaixo descritos, (eliminatória e classificatória);
- 1.3. Avaliação Psicológica (eliminatória e classificatória);
- 1.4. Entrevista com o gestor da área.

**2- Dos Requisitos Básicos**

2.1. Formação: Curso Superior em Administração, Ciências Atuariais, Medicina e/ou Estatística. Curso de Especialização com total mínimo de 360 horas na área de Saúde, Administração ou áreas afins.

2.2. Conhecimento em função gerencial na área de saúde suplementar, preferencialmente provindo do mercado privado.

2.3. Domínios obrigatórios:

2.3.1. Conhecimento Avançado:

- Análise e desenvolvimento de base de dados que possibilitem pesquisa, coleta de informações e apuração de resultados;
- Subsídios técnicos para desenvolvimento e acompanhamento dos parâmetros de negociação (empacotamento, transposição, agrupamento estatístico);
- Legislação da Agência Nacional de Saúde (ANS);
- Matemática financeira;
- Comunicação verbal e escrita;
- Informática: Pacote Office e software Estatístico, sendo preferencialmente SAS;
- BI: desenvolvimento de dashboards.

### 2.3.2. Conhecimento Pleno:

- Tabelas BRASINDICE – guia farmacêutico; CBHPM – classificação hierarquizada de procedimentos médicos; SIMPRO – guia farmacêutico, AMB – Associação Médica Brasileira
- Conceitos de Orçamento;
- Sistema MS Project.

### 2.3.3. Conhecimento Básico (desejável):

- Sistema Benner;

## 3- Das Principais Atividades a Desenvolver

Profissional com formação de Nível Superior que responde pelas atividades de análise, planejamento e desenvolvimento dos processos da Fundação Real Grandeza, entre outras atividades, tais como:

- Acompanhar os indicadores da carteira de beneficiários, utilização e prestadores dando suporte às negociações.
- Monitorar a volumetria das negociações realizadas;
- Implantar a reavaliação dos parâmetros de negociação e precificação;
- Apoiar a negociação dos contratos de grande porte, acompanhando os parâmetros de precificação;
- Desenvolver novo simulador de reajuste;
- Monitorar e acompanhar as publicações realizadas pela ANS, assim como todos os processos decorrentes da rotina da Operadora;
- Desenvolver Planos de Prevenção e Promoção de Saúde (ANS) com resultados mensuráveis;
- Planejar, analisar, implementar, acompanhar e atualizar a estrutura dos benefícios (suas coberturas e atualizações legais);
- Elaborar estudos, pareceres, relatórios e indicadores de qualidade interna e externa;
- Auxiliar na definição de parâmetros para a elaboração do orçamento da área e dos produtos;
- Contribuir para o desenvolvimento de novos produtos;
- Propor e acompanhar a implementação de incrementos às coberturas do plano;

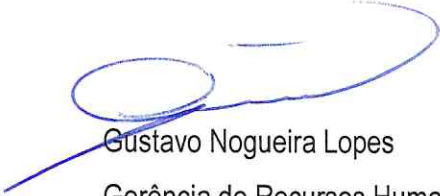
#### 4- Do Cronograma (sujeito a alterações)

- 4.1. Divulgação do Processo: A partir do dia 05/11/2018
- 4.2. Inscrição: Até 20/11/2018 através do e-mail: [recrutamento@frg.com.br](mailto:recrutamento@frg.com.br)
- 4.3. Análise do Currículo: 21/11/2018
- 4.4. Resultado da Avaliação Curricular: 26/11/2018
- 4.5. Avaliação Técnica/Prova: 28/10/2018
- 4.6. Resultado da Avaliação Técnica/Prova: 30/11/2018
- 4.7. Avaliação Psicológica: 03/12/2018
- 4.8. Resultado da Avaliação Psicológica: 05/12/2018
- 4.9. Entrevista com o Gestor da área: 06/12/2018
- 4.10. Resultado Final: 10/12/2018
- 4.11. Feedback do processo, quando solicitado: 11/12/2018


#### 5- DO SALÁRIO E DA MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

5.1. O salário oferecido para essa vaga é de R\$ 9.778,13 (nove mil setecentos e setenta e oito reais e treze centavos) e gratificação de função de R\$ 4.034,79 (quatro mil e trinta e quatro reais e setenta e nove centavos), sendo a remuneração total de **R\$ 13.812,92** (treze mil oitocentos e doze reais e noventa e dois centavos).

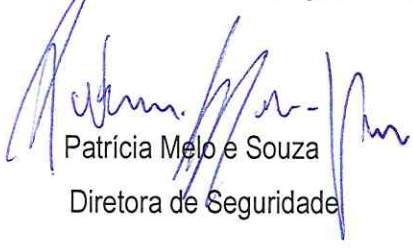
Rio de Janeiro, 24 de outubro de 2018.



Gustavo Nogueira Lopes  
Gerência de Recursos Humanos



Paulo de Oliveira Castro Fonseca Soares  
Diretor de Administração e Finanças



Patrícia Melo e Souza  
Diretora de Seguridade