

Real Grandeza Fundação de Previdência e Assistência Social

Com o objetivo de cumprir os procedimentos adotados pela empresa e tendo em vista não termos encontrado inscrições de empregados que atendam ao perfil abaixo no Banco de Transferência e no Recrutamento Interno, a REAL GRANDEZA inicia o **PROCESSO DE RECRUTAMENTO EXTERNO** para o preenchimento da seguinte vaga:

ASSISTENTE I (01 posição) - AJR

1- Do Processo Seletivo

O processo seletivo será constituído por:

- 1.1. Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos do item 2 abaixo descritos (eliminatória) e nos critérios estabelecidos no Módulo Normativo de Transferência, Recrutamento e Seleção de Pessoal do Manual de Recursos Humanos;
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos relativos ao item 2 abaixo descritos, (eliminatória e classificatória);
- 1.3. Avaliação Psicológica (eliminatória e classificatória);
- 1.4. Entrevista com o gestor da área.

2- Dos Requisitos Básicos

- 2.1 – Formação: Nível Médio Completo;
- 2.2 – Facilidade de se expressar com clareza de forma oral e escrita;
- 2.3 – Capacidade de concentração, organização e trabalhar sob pressão;
- 2.4 – Conhecimento de Word e Excel.

3- Das Principais Atividades a Desenvolver

- 3.1 – Recebimento, triagem e análise prévia de documentação;
- 3.2 – Arquivo e controle de documentação física e digital (GED);
- 3.3 – Solicitar adiantamento e realizar a respectiva prestação de contas;
- 3.4 – Prestar informações de forma clara e objetiva aos clientes internos e externos;
- 3.5 – Solicitar pagamentos previamente aprovados pelo gestor;
- 3.6 – Redigir correspondências;
- 3.7 – Controlar material de expediente da área;
- 3.8 – Controlar o protocolo de envio e recebimento de documentos internos e externos.

4- Do Cronograma (sujeito a alterações)

- 4.1. Divulgação do Processo: A partir do dia 07/11/2017
- 4.2. Inscrição: Até 17/11/2017 através do e-mail: recrutamento@frg.com.br informando no campo assunto: **Assistente I**

- 4.3. Análise do Currículo: 21/11/2017
- 4.4. Resultado da Avaliação Curricular: 23/11/2017
- 4.5. Avaliação Técnica/Prova: 28/11/2017
- 4.6. Resultado da Avaliação Técnica/Prova: 01/12/2017
- 4.7. Avaliação Psicológica: 05/12/2017
- 4.8. Entrevista com o Gestor da área: 06/12/2017
- 4.9. Feedback do processo, quando solicitado: 08/12/2015
- 4.10. Resultado final: 11/12/2017

5- Do Salário

O salário oferecido para essa vaga é de **R\$2.549,60** (dois mil quinhentos e quarenta e nove reais e sessenta centavos).

Rio de Janeiro, 07 de novembro de 2017.

Gustavo Nogueira Lopes
Gerência de Recursos Humanos

Wilson Neves dos Santos
Diretor de Administração e Finanças

César Alexandre B. de Mattos
Assessoria Jurídica

Sérgio Wilson Ferraz Fontes
Diretor Presidente