

REAL GRANDEZA Fundação de Previdência e Assistência Social

Com o objetivo de cumprir os procedimentos adotados pela Entidade e tendo em vista não termos encontrado inscrições de empregados que atendam ao perfil abaixo no Banco de Transferência e no Recrutamento Interno, a REAL GRANDEZA inicia o PROCESSO DE RECRUTAMENTO EXTERNO para o preenchimento da seguinte vaga:

ASSISTENTE SOCIAL JR – Postos Regionais/GOS (8 vagas)

- Regional Brasília/DF: 1 (uma) vaga
- Regional Estreito/SP: 1 (uma) vaga
- Regional Foz do Iguaçu/PR: 1 (uma) vaga
- Regional Goiânia/GO: 1 (uma) vaga
- Regional Itumbiara/GO: 1 (uma) vaga
- Regional Marimbondo/MG: 1 (uma) vaga
- Regional Mogi das Cruzes/SP: 1 (uma) vaga
- Regional Vitória/ES: 1 (uma) vaga

1. Processo Seletivo

O processo seletivo será constituído por:

- 1.1. Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos do item 2 abaixo descritos (eliminatória).
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos relativos ao item 2 abaixo descritos, (eliminatória e classificatória).
- 1.3. Entrevista com a gestora da área.

2. Requisitos

2.1. Formação Obrigatória: Curso Superior em Serviço Social com Registro Profissional (CRESS) ativo.

2.2. Conhecimentos Obrigatórios:

- Língua portuguesa escrita e falada.
- Código de Ética do Serviço Social.
- Instrumentos técnicos operativos do Serviço Social.
- Comunicação: Oratória e Técnicas de Comunicação.
- Informática: Pacote Office e Internet.
- Técnicas de Arquivamento e Atendimento.
- Direito: Normas do CFESS e Legislação Previdenciária; Estatutos da Criança, do Adolescente e do Idoso; Lei Maria da Penha.
- Sistema Benner.

2.3. Conhecimentos Desejáveis:

- Conhecimento das normas da ANS (Agência Nacional de Saúde Suplementar).

3. Principais Atividades a Desenvolver

- Atendimento Social e escuta qualificada.
- Acompanhamento de solicitações de internações eletivas.
- Atendimento para concessão, prorrogação e acompanhamento dos programas especiais.
- Visita domiciliar e hospitalar.
- Elaboração de parecer e/ou relatório social.
- Atuação e organização direta nos programas e atividades relacionadas à prevenção e promoção de saúde.
- Realização de avaliação socioeconômica.

4. Cronograma (sujeito a alterações)

4.1. Divulgação do Processo: A partir do dia 09.04.2021.

4.2. Inscrição: Até 15.04.2021, por meio do e-mail: recrutamento@frg.com.br, informando no campo assunto: **Assistente Social JR – Postos Regionais/GOS/RE.012.2021**, anexando ao currículo, o diploma de Nível Superior e o Registro Profissional (CRESS) ativo, informando no corpo do e-mail para qual regional está se candidatando.

4.3. Análise Curricular: 19.04.2021.

4.4. Resultado da Avaliação Curricular: 21.04.2021.

4.5. Avaliação Técnica/Prova/Entrevista Gestor: 23.04.2021.

4.6. Inventário Comportamental: 26.04.2021

4.7. Resultado da Avaliação Técnica/Prova/Entrevista Gestor: 29.04.2021.

4.7. Resultado final: 30.04.2021.

4.8. Feedback do processo, quando solicitado: 04.05.2021.

5. SALÁRIO

5.1. O salário oferecido para essa vaga é de R\$ 3.563,15 (três mil quinhentos e sessenta e três reais e quinze centavos), para carga horária diária de 6 horas.

6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

6.1. São utilizados como critérios de desempate princípios de Equidade de Raça e de Equidade de Gênero.

6.2. Todas as informações referentes a este Processo Seletivo serão feitas via e-mail.

6.3. Para os processos de recrutamento seleção interno ou externo são utilizados os critérios estabelecidos no Módulo Normativo de Transferência, Recrutamento e Seleção de Pessoal do Manual de Recursos Humanos. Caso a posição não seja preenchida por meio de recrutamento interno será aberto recrutamento externo.

Rio de Janeiro, 09 de abril de 2021.



Cláudio Lopes de Souza
Gerente de Recursos Humanos

Paulo de Oliveira Castro Fonseca Soares
Diretor de Administração e Finanças

Mária Cristina de Moraes Pires
Gerente de Operações de Saúde

Patrícia Melo e Souza
Diretora de Seguridade